

Số: /KH-UBND

Ba Động, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện khung thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Ủy ban nhân dân xã Ba Động ban hành kế hoạch thực hiện khung thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã, như sau:

I. Khung thời gian năm học 2025-2026

1. Tụ trường vào ngày 29/8/2025. Riêng đối với lớp 1, lớp 9 tụ trường vào ngày 22/8/2025.
2. Tổ chức khai giảng vào ngày 05/9/2025, bắt đầu giảng dạy từ ngày 06/9/2025.
3. Kết thúc học kỳ I trước ngày 18/01/2026, hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 26/5/2026.
4. Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2026; xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở trước ngày 26/5/2026.
5. Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31 tháng 7 năm 2026.

II. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Căn cứ khung thời gian năm học 2025-2026 tại mục I của kế hoạch này và tình hình điều kiện thời tiết, thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội theo chức năng, thẩm quyền quản lý có trách nhiệm tham mưu kịp thời cho Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xây dựng kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 cho từng cấp đảm bảo nguyên tắc:

+ Kế hoạch, thời gian năm học phải đảm bảo đủ 35 tuần thực học (học kỳ I: có 18 tuần, học kỳ II: có 17 tuần).

+ Các ngày lễ, tết được thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động và các văn bản hướng dẫn hàng năm.

+ Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể được bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm học để phù hợp với đặc điểm cụ thể và kế hoạch thời gian năm học.

- Trong trường hợp thời tiết khắc nghiệt, thiên tai, dịch bệnh,... giao cho Trưởng Phòng Văn hóa -Xã hội theo chức năng, thẩm quyền quản lý có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn các trường cho học sinh nghỉ học và bố trí học bù; đảm bảo thời gian nghỉ của giáo viên trong năm học; báo cáo UBND xã và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Giao Văn phòng HĐND và UBND hướng dẫn cụ thể về các ngày nghỉ lễ, tết trong năm học theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện khung thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã. Yêu cầu Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng Phòng Văn hóa -Xã hội xã; Hiệu trưởng các trường: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc thì báo cáo cho Phòng Văn hóa - Xã hội để báo cáo UBND xã chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Phòng VH-XH xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH (Thiện).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Minh Đôi