

Số: /TB-UBND

Ba Động, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo đối chiếu, phân loại nợ

Căn cứ Quyết định số 976/QĐ-TTg ngày 01/7/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế phân loại nợ tại Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH); Công văn số 4363/NHCS-QLN ngày 30/12/2015 của Tổng Giám đốc NHCSXH hướng dẫn Quy chế phân loại nợ tại NHCSXH; Công văn số 7364/NHCS-QLN ngày 25/7/2025 của Tổng Giám đốc NHCSXH về việc triển khai thực hiện đối chiếu, phân loại nợ của khách hàng năm 2025;

Căn cứ Công văn số 1241/UBND-KTTH ngày 11/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức thực hiện đối chiếu, phân loại nợ của khách hàng năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 257/KH-NHCS ngày 30/7/2025 của Giám đốc NHCSXH Ba Tư về việc kế hoạch thực hiện đối chiếu, phân loại nợ của khách hàng năm 2025 và bổ sung hồ sơ mở tài khoản Tổ viên;

Căn cứ Quyết định số 276 /QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Chủ tịch UBND xã Ba Động về việc thành lập Ban chỉ đạo đối chiếu, phân loại nợ năm 2025 xã Ba Động;

Để công tác chỉ đạo, tháo gỡ nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong công tác đối chiếu, phân loại nợ năm 2025 tại xã. Trưởng Ban chỉ đạo phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo như sau:

- Ông (bà) Nguyễn Văn Sinh, Trưởng ban (Chủ tịch UBND xã): Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch đối chiếu phân loại nợ chi tiết đến từng Tổ TK&VV, xử lý các khó khăn, vướng mắc.
- Ông: Trần Thanh Hoàng, lãnh đạo NHCSXH Ba Tư: Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát nghiệp vụ; phối hợp triển khai và tổng hợp báo cáo.
- Ông (bà) Nguyễn Văn Toàn, CBTD làm đầu mối, thư ký: Lập kế hoạch chi tiết, tham mưu UBND xã, chuẩn bị hồ sơ, tổng hợp báo cáo kết quả.
- Lãnh đạo các Hội đoàn thể nhận ủy thác: Phối hợp cùng NHCSXH Ba Tư trong công tác đối chiếu phân loại nợ, tuyên truyền, vận động khách hàng thực hiện đúng các quy định của tín dụng chính sách; phân công cán bộ tham gia đối chiếu; ký xác nhận biên bản và các giấy tờ liên quan; phối hợp với Trưởng thôn chuẩn bị nơi thực hiện công tác đối chiếu phù hợp, thuận lợi cho khách hàng và cán bộ tham gia đối chiếu; phối hợp với Ban quản lý Tổ TK&VV nắm bắt về thực

trạng của khách hàng (*cư trú, khả năng trả nợ, ...*), có phương án liên lạc đối với các khách hàng đi làm ăn không có mặt tại địa phương về địa phương đúng ngày giờ theo kế hoạch đối chiếu.

5. Trưởng Công an xã: Bảo đảm an ninh trật tự; xác nhận thực trạng cư trú của khách hàng đối với khách hàng không có mặt tại địa phương, cung cấp thông tin cụ thể từng khách hàng (nếu có) để NHCSXH Ba Tơ tiếp tục thực hiện đối chiếu.

6. Trưởng thôn: Phối hợp cùng Tổ TK&VV, HĐT nhận uỷ thác chuẩn bị địa điểm đối chiếu đảm bảo an toàn, thuận lợi (*có thể Nhà văn hoá thôn*), ký xác nhận biên bản và các giấy tờ liên quan.

7. Tổ trưởng Tổ TK&VV: Thông báo cho 100% tổ viên tham gia đối chiếu; phối hợp ký biên bản; cầu nối giữa khách hàng với cán bộ đối chiếu; theo dõi, đôn đốc khách hàng tham gia đầy đủ và đúng thời gian quy định để tiết kiệm thời gian và công sức của Tổ đối chiếu, phân loại nợ.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo đối chiếu, phân loại nợ năm 2025. Đề nghị các thành viên nghiêm túc thực hiện, phối hợp chặt chẽ đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch được giao, đúng tiến độ, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- PGD NHCSXH Ba Tơ;
- CT, PCT UBND xã;
- Thành viên BCD;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Văn Sinh