

Số: /KH-UBND

Ba Động, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch
Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân thôn Trường An 2

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế tổ chức đối thoại của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Ba Động về Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân xã Ba Động trong 06 tháng cuối năm 2025.

Nhằm kịp thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân, chỉ đạo tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, Ủy ban nhân dân xã Ba Động xây dựng Kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân thôn Trường An 2, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho nhân dân, đồng thời chia sẻ những thuận lợi, khó khăn trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành của chính quyền nhằm tạo sự thống nhất trong nhận thức, hành động về thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng và khối đại đoàn kết toàn dân.

- Nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị của nhân dân, kịp thời phát hiện những vướng mắc, phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất, bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tạo điều kiện để nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên tất cả lĩnh vực đời sống,

kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trật tự, qua đó tham gia có hiệu quả công tác xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu:

- Việc đối thoại phải tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng và quản lý, điều hành của chính quyền theo nguyên tắc tập trung dân chủ; đồng thời, đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân được thực hiện nghiêm túc, theo đúng Quy chế, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức.

- Không được lợi dụng đối thoại để kích động, lôi kéo, gây mất an ninh trật tự; hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân, chia rẽ đoàn kết.

- Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Chủ trì đối thoại: Chủ tịch UBND xã.

2. Thành phần:

*** Ở xã:**

- Đại diện Thường trực Đảng ủy;
- Đại diện Thường trực HĐND xã;
- Các PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, các Phó Chủ tịch Mặt trận đồng thời Chủ tịch: Hội Phụ nữ, Đoàn thanh niên, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh xã.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Đại diện Công an xã.

*** Ở thôn:** Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận, các Chi đoàn, chi hội và toàn thể Nhân dân trên địa bàn thôn Trường An 2.

3. Đối tượng đối thoại: Nhân dân thôn Trường An 2, xã Ba Động.

4. Lĩnh vực đối thoại: Về liên quan đến hoạt động của chính quyền khi tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

5. Nội dung đối thoại:

- Chủ tịch UBND xã thông báo cho Nhân dân khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh và những vấn đề quan trọng của địa phương mà Nhân dân quan tâm.

- Nhân dân tham gia hội nghị phát biểu, đóng góp với chính quyền về việc tổ chức triển khai và thực hiện các Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, các Nghị quyết của HĐND; công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực: Về liên quan đến hoạt động của chính quyền khi tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp và các nội dung khác có liên quan.

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình đối thoại, những vấn đề chưa thể trả lời được thì tập trung giải quyết sau khi kết thúc đối thoại theo phương châm “tập trung quyết liệt, giải quyết dứt điểm”. Những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị giải quyết.

6. Phương pháp đối thoại:

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho Nhân dân;

- Hạn chế việc trình bày một chiều, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến, người chủ trì đối thoại có thể trao đổi lại với Nhân dân;

- Trong khi đối thoại, nếu có câu hỏi ngoài nội dung thì người chủ trì đối thoại vẫn tiếp nhận và trả lời riêng bằng văn bản. Đồng thời yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung của cuộc đối thoại.

- Chủ tịch UBND xã giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công lãnh đạo các cơ quan chuyên môn trả lời ý kiến; Những vấn đề mà nhân dân có ý kiến tại hội nghị mà chưa được giải quyết, chủ trì có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, bộ phận chuyên môn tiếp tục nghiên cứu tham mưu, giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho người dân. Đối với các nội dung phản ánh nằm

ngoài thẩm quyền của địa phương, người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ đề kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho Nhân dân theo quy định của Nhà nước.

7. Chương trình đối thoại

TT	Nội dung	Người chịu trách nhiệm
01	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình, nội quy của buổi đối thoại và giới thiệu chủ trì, thư ký Hội nghị	Văn phòng HĐND&UBND xã
02	Phát biểu khai mạc Hội nghị; Báo cáo tóm tắt tình hình KT – XH của xã trong 3 tháng sau khi tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp	Chủ tịch UBND xã
03	Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của Nhân dân đã tổng hợp	Phòng Kinh tế
04	Nhân dân trực tiếp phát biểu ý kiến hoặc gửi câu hỏi cho chủ trì hội nghị	Nhân dân thôn Trường An 2
05	Giải lao	
06	Trả lời kiến nghị của Nhân dân tại Hội nghị	Lãnh đạo UBND xã, các phòng, ban liên quan
9	Kết luận Hội nghị	Chủ tịch UBND xã

8. Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian:** Dự kiến trong tuần 43, ngày 21/10/2025 (Thứ 3).

- **Địa điểm:** Tại Nhà Văn hoá thôn Trường An 2, xã Ba Động.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Xây dựng báo cáo tóm tắt tình hình KT - XH 3 tháng năm 2025 kể từ khi tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, các thôn tổng hợp các kiến nghị của Nhân dân thôn Trường An 2 và chuyển các cơ quan tham mưu, tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của Nhân dân thôn Trường An 2.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã phát hành giấy mời, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ đối thoại;

- Phân công 01 thư ký hội nghị, ghi biên bản, tham mưu dự thảo thông báo kết luận hội nghị.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức hội nghị trên Trang thông tin điện tử xã để cộng đồng, doanh nghiệp trên địa bàn thôn Trường An 2 biết đề xuất kiến nghị và tham dự.

- Chịu trách nhiệm trong công tác tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì chuẩn bị maket, nước uống, biển tên tại Hội nghị đối thoại.

- Phối hợp Phòng Kinh tế chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để phục vụ đối thoại;

- Phân công 01 thư ký hội nghị, ghi biên bản và tham gia dự thảo thông báo kết luận hội nghị.

- Sau Hội nghị, phối hợp Phòng Kinh tế tổng hợp các nội dung kiến nghị của Nhân dân đã được giải quyết tại Hội nghị và những nội dung tiếp thu *(nếu có)* trình UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền hoặc chỉ đạo các cơ quan liên quan giải quyết ***(thời gian trình UBND xã chậm nhất là sau 05 ngày kể từ ngày tổ chức Hội nghị).***

2. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã

Tham dự buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

3. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã: Tuyên truyền thông tin về Kế hoạch tổ chức hội nghị để Nhân dân trên địa bàn thôn Trường An 2 biết tham dự; đồng thời có trách nhiệm cử phóng viên đưa tin về hội nghị.

4. Đề nghị Thường trực HĐND, UBMTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội tham dự, đồng thời thông báo cho đại biểu HĐND xã, thành viên Mặt trận, đoàn viên, hội viên các hội đoàn thể xã tham dự và theo dõi, giám sát việc thực hiện trong công tác tiếp xúc, đối thoại.

5. Thôn trưởng, Ban công tác Mặt trận thôn Trường An 2

- Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại.

- Mời đại diện cán bộ, Nhân dân thôn Trường An 2 tham gia Hội nghị để đối thoại.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri gửi UBND xã **(qua phòng Kinh tế trước ngày 15/10/2025)**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân tại thôn Trường An 2 của UBND xã Ba Động./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận TQVN, các tổ chức CT-XH xã;
- Trưởng, Phó các phòng chuyên môn xã;
- Công an xã;
- Trưởng thôn Trường An 2;
- Lưu: VT.VP(Thúy).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Sinh