

Số: /SVHTTDL-TTBCXB

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2025

V/v hướng dẫn tiếp xúc và cung cấp
thông tin cho báo chí

Kính gửi:

- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Thời gian qua, các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh đã tích cực cung cấp thông tin và tạo điều kiện thuận lợi để báo chí hoạt động theo quy định của pháp luật. Tuy nhiên qua theo dõi, vẫn còn một số sở ngành, địa phương lúng túng, né tránh việc tiếp xúc và làm việc với báo chí; việc cung cấp thông tin cho báo chí chưa kịp thời, chủ động.

Nhằm cập nhật thông tin cho lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh thực hiện tốt, đúng các quy định của pháp luật trong tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí; đồng thời, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà báo, phóng viên của các cơ quan báo chí (*gọi chung là phóng viên*) tác nghiệp trên địa bàn tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí, cụ thể như sau:

1. Đối với công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí

- Quán triệt, phổ biến trong cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện Nghị định 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Chủ động cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí và tạo điều kiện cho phóng viên tác nghiệp theo quy định pháp luật, nhằm hạn chế tình trạng báo chí thiếu thông tin dẫn đến đưa tin một chiều, thiếu khách quan, không chính xác.

- Việc cung cấp thông tin cho báo chí có thể bằng văn bản, thông tin trên Trang thông tin điện tử, Trang mạng xã hội chính thức; trả lời trực tiếp thông qua họp báo, tại các cuộc giao ban báo chí, trả lời phỏng vấn và các hình thức phù hợp khác. Đảm bảo thông tin cung cấp cho báo chí phải chính thống, kịp thời, chính xác và công khai, minh bạch để báo chí có đầy đủ thông tin phản ánh.

- Tăng cường cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo, điều hành của ngành, địa phương lên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Khi nhận được yêu cầu cung cấp thông tin từ phóng viên, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, các cơ quan, đơn vị, địa phương, người phát ngôn xem xét việc cung cấp thông tin, bảo đảm quyền được thông tin từ cơ quan báo chí, phóng viên; đồng thời bảo đảm các cơ quan báo chí hoạt động đúng pháp luật, đúng tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí được cấp phép.

2. Về tiếp xúc, làm việc với phóng viên

a) Tiếp xúc phóng viên

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương cần phân công bộ phận tiếp phóng viên (*bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu*) để thực hiện việc tiếp nhận thông tin. Khi có người giới thiệu là phóng viên đến đăng ký làm việc, bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu cần kiểm tra giấy tờ theo quy định, cụ thể:

+ Đề nghị phóng viên xuất trình Thẻ Nhà báo (*theo mẫu*) còn thời hạn sử dụng do Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông (nay là Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch) cấp hoặc Giấy giới thiệu (*bản chính*) do cơ quan báo chí cấp và giấy tờ tùy thân đảm bảo theo quy định. Giấy giới thiệu hợp lệ phải ghi rõ: Họ và tên phóng viên; làm việc với cơ quan, tổ chức nào; thời gian, nội dung làm việc (*phải ghi rõ nội dung thông tin đề nghị cung cấp, không ghi chung chung như: nắm thông tin, viết bài; tìm hiểu một số vấn đề có liên quan đến phản ánh bạn đọc...*); có đóng dấu và chữ ký của lãnh đạo cơ quan báo chí và còn hiệu lực.

+ Cần lưu ý chỉ có Thẻ Nhà báo do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cấp mới được sử dụng trong hoạt động tác nghiệp báo chí; không chấp nhận các loại thẻ khác như: Thẻ Phóng viên, Thẻ Hội viên, Thẻ tác nghiệp, Thẻ Báo chí,... Cần kiểm tra, đối chiếu giấy tờ tùy thân của phóng viên với Thẻ Nhà báo hoặc Giấy giới thiệu để xác định người đang đến làm việc là người có tên trong Thẻ Nhà báo hoặc Giấy giới thiệu.

- Căn cứ nội dung, mục đích thu thập thông tin mà phóng viên đề nghị hoặc ghi trong Giấy giới thiệu; các cơ quan, đơn vị, địa phương đối chiếu tôn chỉ, mục đích của các cơ quan báo chí được ghi trong Giấy phép hoạt động báo chí do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cấp để cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, hiệu quả, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của từng cơ quan báo chí.

(*Tôn chỉ, mục đích của các cơ quan báo chí được đăng tải công khai tại Trang thông tin điện tử Cục Báo chí, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đường link: <https://cucbaochi.gov.vn/ton-chi-muc-dich.htm>*)

b) Làm việc với phóng viên

- ***Trường hợp phóng viên đến đề nghị cung cấp thông tin phục vụ hoạt động tác nghiệp báo chí***

Căn cứ lịch hẹn, nội dung đăng ký làm việc của phóng viên, cơ quan, đơn vị giao cho các bộ phận liên quan chuẩn bị nội dung thông tin cần cung cấp, thống nhất thời gian cung cấp thông tin với phóng viên và cử người của đơn vị cung cấp thông tin cho báo chí. Cơ quan, đơn vị lựa chọn hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được quy định tại Điều 4 Nghị định số 09/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

* ***Lưu ý:*** Khi làm việc với phóng viên thì cơ quan, đơn vị cần sao chụp lại Thẻ Nhà báo, Giấy Giới thiệu (kèm Thẻ Căn cước công dân và các giấy tờ khác hợp lệ); phiếu yêu cầu phỏng vấn hoặc phiếu cung cấp thông tin, dự thảo bài phỏng vấn, ...(nếu có) để lưu hồ sơ.

- ***Trường hợp phóng viên thực hiện phỏng vấn***

Việc trả lời phỏng vấn trên báo chí thực hiện theo Điều 40 Luật Báo chí năm 2016. Các cơ quan, đơn vị cần hạn chế tối đa việc trả lời phỏng vấn qua điện thoại hoặc trả lời qua email khi chưa biết rõ người gọi, người đề nghị cung cấp thông tin là ai nhằm phòng ngừa các trường hợp giả danh phóng viên.

Trường hợp khẩn cấp như thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh,...nếu cần phải trả lời ngay qua điện thoại các câu hỏi của cơ quan báo chí, phóng viên thì cần đề nghị phóng viên xưng danh, tên cơ quan báo chí để biết và kiểm soát thông tin. Trong quá trình trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin cho phóng viên qua điện thoại, các cơ quan, đơn vị cần ghi âm toàn bộ nội dung cuộc điện thoại, quá trình cung cấp thông tin để đối chiếu với bài viết của phóng viên, bảo đảm nội dung thông tin đăng trên báo chí đúng với nội dung được cơ quan, đơn vị cung cấp và đúng với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí đó.

c) Các trường hợp được từ chối cung cấp thông tin cho báo chí

- Trường hợp không xuất trình được Thẻ Nhà báo hoặc Giấy giới thiệu còn thời hạn và ghi rõ làm việc với cơ quan, tổ chức, địa phương nào, nội dung gì và thời gian cụ thể thì các cơ quan, đơn vị, địa phương được phép từ chối làm việc và cung cấp thông tin.

- Trường hợp phóng viên tác nghiệp không đúng tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí.

- Các trường hợp quy định tại khoản 2, Điều 38 Luật Báo chí:

+ *Thông tin thuộc danh Mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật;*

+ *Thông tin về vụ án đang được Điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan Điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động Điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;*

+ *Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố;*

+ *Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố”.*

3. Các lưu ý khác

Các cơ quan, đơn vị, địa phương cần đề cao cảnh giác đối với hành vi giả mạo phóng viên báo chí, lợi dụng danh nghĩa phóng viên báo chí để trục lợi. Trong trường hợp phát hiện có dấu hiệu lợi dụng danh nghĩa báo chí để hoạt động trái pháp luật hoặc có hiện tượng sách nhiễu, đề nghị cơ quan, đơn vị, địa phương, người có trách nhiệm lưu lại bằng chứng, kịp thời phản ánh và cung cấp thông tin về:

- Đường dây nóng của Cục Báo chí, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch: 0865.282.828.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Bà Huỳnh Thị Thu Thủy, Phó Giám đốc Sở, số điện thoại: 0987.922.487; e-mail: httthuy-svhtt@quangngai.gov.vn.

(Gửi kèm mẫu Thẻ Nhà báo; Danh sách văn phòng đại diện và phóng viên các cơ quan báo chí hoạt động trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi).

Căn cứ các nội dung hướng dẫn trên, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện đảm bảo việc tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí đúng quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (báo cáo);
- Phòng PA03, Công an tỉnh;
- Hội Nhà báo tỉnh;
- Đảng ủy các xã, phường, đặc khu (để biết);
- Sở VH-TTDL: GD, PGD, VP;
- Lưu: VT, TTBCXB LVB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Thị Thu Thủy