

ĐỀ ÁN

**Sắp xếp, sáp nhập các Trường Mầm non, Tiểu học,
THCS, TH&THCS trên địa bàn xã Ba Động**

Phần thứ nhất

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. Sự cần thiết

- Việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc của các cơ sở giáo dục trên địa bàn sáp nhập nhằm tối ưu hóa nguồn lực, nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển giáo dục địa phương;

- Là một giải pháp hữu ích để đáp ứng yêu cầu của chính quyền địa phương 02 cấp, giúp tinh gọn bộ máy, tối ưu hóa nguồn lực, và quan trọng nhất là nâng cao chất lượng giáo dục, hướng tới sự phát triển bền vững.

- Việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc của các Trường mầm non, tiểu học trên địa bàn xã nhằm giảm đầu mối quản lý, tiết kiệm chi phí hành chính, phân bổ nguồn lực giáo dục hiệu quả hơn, và phát triển chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, từ đó tạo ra môi trường học tập tốt hơn cho học sinh. Cụ thể:

+ Giảm đầu mối quản lý: Thay vì nhiều trường học và CBQL, việc sáp nhập sẽ tạo ra cơ sở lớn hơn, giảm bớt số lượng vị trí quản lý, tiết kiệm chi phí nhân sự và hành chính.

+ Phân bổ nguồn lực hiệu quả: Các nguồn lực về tài chính, cơ sở vật chất, và đội ngũ giáo viên đảm bảo sử dụng hiệu quả và tránh lãng phí.

+ Phát triển chuyên môn giáo viên: Trường sau sáp nhập tiếp tục hỗ trợ giáo viên trao đổi kinh nghiệm, nâng cao kỹ năng giảng dạy và áp dụng các phương pháp dạy học tiên tiến.

+ Cải thiện cơ sở vật chất: Các nguồn lực tập trung có thể được đầu tư để nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, tạo môi trường học tập tốt hơn cho học sinh.

II. Cơ sở pháp lý

1. Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XII) một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

2. Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/08/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

4. Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP ngày 17/09/2025 của Chính Phủ về chính sách chế độ đối với đối tượng chịu sự tác động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp theo kết luận số 183-KL/TW ngày 01/08/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư;

5. Công văn số 68/CV-BCĐ ngày 28/5/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về định hướng sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

6. Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

7. Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

8. Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

9. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, Trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

10. Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

11. Công văn số 6165/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

12. Công văn số 5340/UBND-NC ngày 03/12/2025 của UBND tỉnh về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp thuộc lĩnh vực y tế và lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Phần thứ hai

THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CỦA CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN XÃ

I. Trường mầm non công lập thuộc UBND xã

1. Số lượng các trường: 03 trường, gồm: Mầm non Ba Liên, Mầm non Ba Động, Mầm non Ba Thành.

2. Số lớp các trường: có 16 lớp.

3. Số lượng người làm việc: 50 người, trong đó:

a) Cán bộ quản lý: 07 người, chia ra:

- Hiệu trưởng: 03 người;

- Phó Hiệu trưởng: 04 người;

b) Giáo viên: 31 người, chia ra:

- Biên chế: 31 người;

- Hợp đồng: 0 người.

c) Nhân viên: 04 người.

d) Hợp đồng bảo vệ: 03 người.

đ) Hợp đồng cấp dưỡng: 05 người.

(Có phụ lục số 1 kèm theo)

II. Trường tiểu học công lập thuộc UBND xã

1. Số lượng các trường: 02 trường, gồm: Tiểu học Ba Động, Tiểu học Ba Thành.

2. Số lớp các trường: có 21 lớp.

3. Số lượng người làm việc: 45 người, trong đó:

a) Cán bộ quản lý: 04 người, chia ra:

- Hiệu trưởng: 02 người;

- Phó Hiệu trưởng: 02 người;

b) Giáo viên: 34 người, chia ra:

- Biên chế: 32 người;

- Hợp đồng: 02 người.

c) Nhân viên: 05 người;

d) Hợp đồng bảo vệ: 02 người.

(Có phụ lục số 1 kèm theo)

II. Trường TH7THCS công lập thuộc UBND xã

1. Số lượng các trường: 01 trường TH&THCS Ba Liên.

2. Số lớp các trường: có 09 lớp.

3. Số lượng người làm việc: 20 người, trong đó:

a) Cán bộ quản lý: 03 người, chia ra:

- Hiệu trưởng: 01 người;

- Phó Hiệu trưởng: 03 người;

b) Giáo viên: 14 người, chia ra:

- Biên chế: 14 người;
- Hợp đồng: 0 người.

c) Nhân viên: 02 người;

d) Hợp đồng bảo vệ: 01 người.

(Có phụ lục số 1 kèm theo)

II. Trường THCS công lập thuộc UBND xã

1. Số lượng các trường: 01 trường THCS Ba Động.

2. Số lớp các trường: có 11 lớp.

3. Số lượng người làm việc: 24 người, trong đó:

a) Cán bộ quản lý: 02 người, chia ra:

- Hiệu trưởng: 01 người;
- Phó Hiệu trưởng: 01 người;

b) Giáo viên: 19 người, chia ra:

- Biên chế: 19 người;
- Hợp đồng: 0 người.

c) Nhân viên: 02 người;

d) Hợp đồng bảo vệ: 01 người.

(Có phụ lục số 1 kèm theo)

Phần thứ ba

PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP CÁC TRƯỜNG MẦM NON, TIỂU HỌC

I. Nguyên tắc thực hiện

- Sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo yêu cầu của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả, không chồng chéo, không bỏ sót chức năng, nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục; việc sắp xếp không làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về quy mô trường, lớp, tiêu chuẩn cơ sở vật chất, định mức giáo viên; gắn với quy hoạch, quy mô dân số, mật độ dân cư và điều kiện địa lý; thực hiện đúng các chuẩn, tiêu chuẩn theo quy định đối với giáo dục mầm non, phổ thông.

- Bảo đảm không làm giảm cơ hội tiếp cận giáo dục của trẻ em, học sinh, học viên; an toàn, thuận lợi trong quá trình đến trường của trẻ em, học sinh; không thực hiện sáp nhập nếu khoảng cách địa lý giữa nơi ở và trường học quá xa hoặc điều kiện giao thông không phù hợp; đáp ứng yêu cầu về công tác phổ cập giáo dục và giáo dục bắt buộc.

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. Phạm vi, đối tượng sáp nhập

1. Phạm vi:

a) Sáp nhập 03 trường mầm non có quy mô nhỏ ở cùng địa bàn xã thành một trường Mầm non đảm bảo đủ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên.

b) Sáp nhập 02 trường Tiểu học có quy mô nhỏ ở cùng địa bàn xã thành một trường Tiểu học đảm bảo đủ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên.

2. Đối tượng:

a) Sáp nhập các trường: Mầm non Ba Động, Mầm non Ba Liên, Mầm non Ba Thành thành Trường Mầm non Ba Động thuộc UBND xã.

b) Sáp nhập các trường: Tiểu học Ba Động, Tiểu học Ba Thành thành Trường Tiểu học Ba Động thuộc UBND xã.

c) Giữ nguyên không sáp nhập các Trường: TH&THCS Ba Liên, THCS Ba Động.

III. Phương án sáp nhập

1. Sáp nhập các trường: Mầm non Ba Động, Mầm non Ba Liên, Mầm non Ba Thành thành Trường Mầm non Ba Động thuộc UBND xã, cụ thể:

Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong cơ sở giáo dục mầm non (*Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2023/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 30/10/2023 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập*)

1.1. Tên gọi sau khi sáp nhập

- Tên gọi: Trường Mầm non Ba Động.

- Điểm trường chính: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở Trường MN Ba Động. Địa chỉ: Thôn Trường An 1, xã Ba Động, tỉnh Ba Động.

- Điểm trường 1: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở Trường MN Ba Thành. Địa chỉ: Thôn Trường An 2, xã Ba Động, tỉnh Ba Động.

- Điểm trường 2: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở Trường MN Ba Liên. Địa chỉ: Thôn Đá Chát, xã Ba Động, tỉnh Ba Động.

- Phạm vi và đối tượng hoạt động: Trường MN Ba Động là tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục mầm non dành cho cấp mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em khuyết tật, trẻ em đã bỏ học đến trường, thực hiện phổ cập giáo dục và chống mù chữ trong cộng đồng.

- Là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Động, hoạt động theo cơ chế tài chính là đơn vị sự nghiệp do ngân sách đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động.

1.2. Tổng số CB, GV, NV dự kiến bố trí sau sáp nhập: 45 người. Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 06 người (*trong đó: 01 Hiệu trưởng; 05 Phó hiệu trưởng*);

+ Giáo viên: 31 người.

+ Nhân viên: 02 người (*01 Văn thư; 01 Kế toán*).

+ Hợp đồng hỗ trợ, phục vụ: 06 người (*Cấp dưỡng: 05; Bảo vệ 01*).

1.3. Tổng số CBQL, GV, NV thừa: 03 người; cụ thể:

+ Thực trạng biên chế đang thực hiện: CBQL: 07 người (*03 HT, 04 PHT*), Giáo viên: 31 người, nhân viên: 04 người (*Kế toán: 03, Văn thư: 01*).

+ Thừa CBQL: 02 người (*02 Hiệu trưởng (trong đó 01 Hiệu trưởng đăng ký nghỉ hưu theo NĐ154 kể từ ngày 01/01/2026)*).

+ Thừa Nhân viên: 02 Kế toán.

+ Thiếu: 01 nhân viên Thủ quỹ - Thư viện.

1.4. Phương án đề xuất số cán bộ quản lý, nhân viên thừa:

- Cán bộ quản lý:

+ Bố trí sắp xếp: 06 người, hiện có: 07 người (*tháng 01/2026, 01 Hiệu trưởng đăng ký nghỉ theo NĐ 154*).

+ Phương án: Giữ nguyên CBQL hiện có của 03 trường trong 03 năm, cụ thể: Bố trí 01 Hiệu trưởng, 05 Phó Hiệu trưởng, trong đó bố trí 01 cấp trưởng đôi dư xuống cấp phó; thực hiện rà soát, đánh giá toàn diện về số lượng, cơ cấu độ tuổi, trình độ, năng lực phẩm chất, kết quả trong thời gian giữ chức vụ để chủ động xây dựng phương án sắp xếp, bố trí cán bộ quản lý phù hợp. Sau 03 năm sẽ thực hiện rà soát sắp xếp điều động chuyển chuyển giữa các đơn vị trường ở các xã khác (*nếu thiếu*).

- Nhân viên:

+ Bố trí sắp xếp: 02 người (*01 Văn thư; 01 Kế toán*), hiện có: 4 người (*01 Văn thư; 03 Kế toán*).

+ Phương án: Thừa 02 kế toán sẽ bố trí qua làm việc tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.

- Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ (*bảo vệ, lao công*):

+ Nhu cầu cần: 03 người, hiện có: 03 người.

+ Phương án: Giữ nguyên 03 người hiện có để làm nhiệm vụ phục vụ (*lao công, bảo vệ tại 01 điểm trường chính và 02 điểm lẻ*).

- Vị trí việc làm nhân viên nấu ăn:

- Nhu cầu cần 05 người, hiện có: 05 người.
- Phương án: Giữ nguyên 05 người hiện có để làm nhiệm vụ nấu ăn cho trẻ ở 01 điểm trường chính và 02 điểm lẻ.

1.5. Phương án xử lý về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai:

a) Phương án xử lý về tài chính

Sau khi có Quyết định thành lập, trường MN Ba Động được mở tài khoản mới, mã quan hệ ngân sách mới; dự toán chỉ tiêu cho đơn vị mới là số dự toán ngân sách còn lại (nếu có) của 03 trường MN trước khi sáp nhập bao gồm tiền lương, phụ cấp, các khoản đóng góp, chi hoạt động thường xuyên...

Hoạt động tài chính của nhà trường được thực hiện theo cơ chế hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Về tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

- Quỹ đất: Tiếp nhận nguyên hiện trạng quỹ đất hiện có của 03 điểm trường đang hoạt động, cụ thể:

TT	Điểm trường	Diện tích (m²)	Ghi chú
1	Điểm chính, tại Trường An 1, xã Ba Động	2.521,93	Trường MN Ba Động (trước đây)
2	Điểm trường 1: tại Trường An 2, xã Ba Động	2.597	Trường MN Ba Thành (trước đây)
3	Điểm trường 2: Trường Đá Chát, xã Ba Động	3.191,8	Trường MN Ba Liên (trước đây)
	Tổng diện tích	8.310,73	

- Phương án: Giữ nguyên hiện trạng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học của các điểm trường; hệ thống Phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ khác và thiết bị dạy học đều tiếp nhận nguyên trạng của 03 trường để tiếp tục khai thác, sử dụng đảm bảo theo quy định. Đồng thời quy hoạch lại cơ sở vật chất tập trung, trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo có đủ các phòng chức năng, phòng phụ trợ cho nhà trường, phục vụ tốt hơn cho việc giảng dạy, học tập và nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

2. Sáp nhập các trường: Tiểu học Ba Động, Tiểu học Ba Thành thành Trường Tiểu học Ba Động thuộc UBND xã, cụ thể:

Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong cơ sở giáo dục phổ thông (*Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức*

số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập)

2.1. Tên gọi sau khi sáp nhập

- Tên gọi: Trường Tiểu học Ba Động.
- Điểm trường chính: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở Trường Tiểu học Ba Động. Địa chỉ: Thôn Trường An 1, xã Ba Động, tỉnh Ba Động.
- Điểm trường 2: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở Trường Tiểu học Ba Thành. Địa chỉ: Thôn Trường An 2, xã Ba Động, tỉnh Ba Động
- Phạm vi và đối tượng hoạt động: Trường Tiểu học Ba Động là tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông dành cho cấp tiểu do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em khuyết tật, trẻ em đã bỏ học đến trường, thực hiện phổ cập giáo dục và chống mù chữ trong cộng đồng.
- Là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Động, hoạt động theo cơ chế tài chính là đơn vị sự nghiệp do ngân sách đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động.

2.2. Tổng số CB,GV,NV dự kiến bố trí sau sáp nhập: 41 người. Trong đó:

- + Cán bộ quản lý: 03 người (*trong đó: 01 Hiệu trưởng; 02 Phó hiệu trưởng*);
- + Giáo viên: 33 người.
- + Nhân viên: 03 người (*01 Văn thư – Thủ quỹ; 01 Kế toán, 01 Thư viện*).
- + Hợp đồng hỗ trợ, phục vụ: 02 người (*Bảo vệ*).

2.3. Tổng số CBQL, GV, NV thừa: 05 người; Cụ thể :

- + Thực trạng biên chế đang thực hiện: CBQL : 04 người (*02 HT, 02 PHT*); Giáo viên : 32 ; Nhân viên : 05 người (*02 Kế toán – Văn thư ; 01 Y tế ; 02 Thư viện*).
- + Thừa CBQL: 01 người (*01 Hiệu trưởng*) ;
- + Thừa nhân viên: 02 người (*01 Kế toán, 01 Thư viện*).

2.4. Phương án đề xuất số cán bộ quản lý, nhân viên thừa:

- Cán bộ quản lý:
 - + Bố trí sắp xếp: 04 người, hiện có: 04 người (*tháng 02/2026, 01 Phó hiệu trưởng đăng ký nghỉ theo ND 154*).
 - + Phương án: Bố trí 01 Hiệu trưởng, 03 Phó Hiệu trưởng (*trong đó bố trí 01 cấp trưởng dôi dư xuống cấp phó*); thực hiện rà soát, đánh giá toàn diện về số lượng, cơ cấu độ tuổi, trình độ, năng lực phẩm chất, kết quả trong thời gian giữ chức vụ để

chủ động xây dựng phương án sắp xếp, bố trí cán bộ quản lý phù hợp. Trong tháng 02/2026 sẽ có 01 PHT nghỉ theo NĐ 154.

- Giáo viên: Thực hiện rà soát sắp xếp, bố trí đội ngũ giáo viên theo định mức, cơ cấu số lớp theo định mức quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhân viên:

+ Bố trí sắp xếp: 03 người (01 Văn thư - Thủ quỹ; 01 Kế toán, 01 Thư viện), biên chế hiện có: 05 người (01 Văn thư - Thủ quỹ; 02 Kế toán, 02 Thư viện).

+ Phương án: Thừa 02 người (Kế toán, Thư viện): Bố trí 01 nhân viên kế toán qua làm việc tại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã và bố trí 01 nhân viên thư viện sang Trường Mầm non Ba Động.

- Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ (bảo vệ):

+ Nhu cầu cần: 02 người, hiện có: 02 người.

+ Phương án: Giữ nguyên 02 người hiện có để làm nhiệm vụ phục vụ (bảo vệ tại 01 điểm trường chính và 01 điểm lẻ).

2.5. Phương án xử lý về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai:

a) Phương án xử lý về tài chính

Sau khi có Quyết định thành lập, Trường TH Ba Động được mở tài khoản mới, mã quan hệ ngân sách mới; dự toán chỉ tiêu cho đơn vị mới là số dự toán ngân sách còn lại (nếu có) của 02 trường TH trước khi sáp nhập bao gồm tiền lương, phụ cấp, các khoản đóng góp, chi hoạt động thường xuyên...

Hoạt động tài chính của nhà trường được thực hiện theo cơ chế hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Về tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

- Quỹ đất: Tiếp nhận nguyên hiện trạng quỹ đất hiện có của 02 điểm trường đang hoạt động, cụ thể:

TT	Điểm trường	Diện tích (m²)	Ghi chú
1	Điểm trường chính, tại thôn Trường An 1, xã Ba Động	7.397	Trường TH Ba Động (trước đây)
2	Điểm trường 2 : tại thôn Trường An 2, xã Ba Động	6.175	Trường TH Ba Thành (trước đây)
	Tổng diện tích	13.572	

- Phương án: Giữ nguyên hiện trạng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học của các điểm trường; hệ thống Phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ khác và thiết bị dạy học đều tiếp nhận nguyên trạng của 02 trường để tiếp tục khai

thác, sử dụng đảm bảo theo quy định. Đồng thời quy hoạch lại cơ sở vật chất tập trung, trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo có đủ các phòng chức năng, phòng phụ trợ cho nhà trường, phục vụ tốt hơn cho việc giảng dạy, học tập và nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

3. Phương án bảo đảm quyền lợi của người học

- Tiếp tục huy động học sinh đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em khuyết tật đến trường, thực hiện phổ cập giáo dục và chống mù chữ trong cộng đồng.

- Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh theo kế hoạch và phân vùng của các cấp có thẩm quyền; vận động học sinh đến trường; quản lý học sinh theo quy định.

- Thực hiện Chương trình giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn của địa phương. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.

- Đảm bảo các chế độ chính sách cho học sinh theo quy định: học phí, hỗ trợ học phí, chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa... cho đối tượng được thụ hưởng.

4. Kế hoạch, thời gian dự kiến, lộ trình thực hiện việc sáp nhập

- Việc sáp nhập 03 trường Mầm non thành 01 trường Mầm non và 02 Trường Tiểu học thành 01 Trường Tiểu học được thực hiện theo lộ trình, trước mắt chỉ sáp nhập về mặt tổ chức bộ máy, giữ nguyên các điểm trường và số lớp, số học sinh như hiện có nhằm khai thác nguồn lực chung giữa các điểm trường đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục; sau khi sáp nhập 02 trường học phải giữ vững phát triển phong trào, ổn định, từng bước nâng cao về chất lượng; việc sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, lao động dôi dư (*nếu có*) thực hiện theo lộ trình.

- Thời gian thực hiện việc sáp nhập: Năm học 2025 -2026 sau khi Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Thủ tục và thời gian chuyển đổi tài sản

5.1. Thủ tục: Thực hiện theo quy định về xử lý tài sản công trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể của Luật, Nghị định 114/2024/NĐ-CP, Nghị định 151/2017/NĐ-CP và các văn bản theo quy định.

5.2. Thời gian thực hiện: Sau khi sáp nhập các trường.

IV. Kết quả sau sắp xếp

Sau khi sắp xếp giảm 03 trường học trực thuộc UBND xã; giảm 03 Hiệu trưởng, 01 phó hiệu trưởng, 01 giáo viên Tổng phụ trách đội, 04 nhân viên (*03 Kế toán, 01 Thư viện*), cụ thể:

- Đối với 04 cán bộ quản lý dôi dư sau khi sáp nhập sẽ bổ nhiệm 01 hiệu trưởng xuống phó hiệu trưởng, 01 hiệu trưởng đăng ký nghỉ hưu theo NĐ 154 của Chính phủ, 01 phó hiệu trưởng đăng ký nghỉ hưu theo NĐ 154 của Chính phủ, 01 Phó hiệu trưởng chuyển sang làm tổ trưởng bộ môn.

- 01 Giáo viên Tổng phụ trách đội dôi dư sau khi sáp nhập sẽ điều động đến trường khác trên địa bàn xã.

- 01 nhân viên thư viện điều động đến trường khác trên địa bàn xã và 03 nhân viên kế toán điều động hoặc biệt phái đến phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

Phần thứ tư TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định sáp nhập; thực hiện trình tự thủ tục tiếp nhận, điều động viên chức, bổ nhiệm cán bộ quản lý theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị trường học thực hiện việc sáp nhập trường để ổn định đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và các hoạt động giáo dục của các điểm trường.

2. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì phối hợp với Phòng VH-XH, các trường học trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận, chuyển giao cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị các Trường học sau khi sáp nhập.

- Phối hợp với các Trường học rà soát, thống nhất đề nghị đầu tư hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ công tác giáo dục, duy trì các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.

2. Đối với các Trường: Mầm non, Tiểu học thuộc diện sáp nhập

- Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động hiểu rõ mục đích ý nghĩa, yêu cầu của việc sắp xếp, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị, đảm bảo thông suốt và tạo sự đồng thuận cao trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền để nhân dân, cha mẹ học sinh trên địa bàn xã có nhận thức đúng về chủ trương sáp nhập trường.

- Có kế hoạch ổn định, duy trì các nề nếp và chất lượng hoạt động, giảng dạy của nhà trường sau sáp nhập, giữ vững tiêu chuẩn phổ cập giáo dục, trường đạt chuẩn Quốc gia; kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tổ chức rà soát, kiểm kê, thống kê lao động, trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản, hồ sơ, tài liệu, đất đai, tài chính báo cáo cho UBND xã trước khi sáp nhập.

- Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương và huy động các nguồn lực tiếp tục đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy học.

3. Đối với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, tổ chức có liên quan

Trên cơ sở phương án được phê duyệt, các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, tổ chức có liên quan trên địa bàn xã: Thống nhất chỉ đạo và tổ chức tuyên truyền, quán triệt sâu rộng tới cán bộ, đảng viên và nhân dân có nhận thức đúng đắn, về

mục đích, ý nghĩa và hiểu rõ các quy định trong việc sáp nhập 3 trường mầm non và 02 trường tiểu học.

Trên đây là Phương án sắp xếp, sáp nhập các Trường: Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn xã Ba Động./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX (ttbdiệp).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Sinh