

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA ĐỘNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND

Ba Động, ngày tháng 8 năm 2026

V/v phối hợp cung cấp số liệu báo cáo kết quả tự giám sát việc kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật theo Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng uỷ xã;
- Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ủy ban MTTQVN xã và các tổ chức có liên quan.

Thực hiện Công văn số 2350/STP-XD&TCTHPL ngày 21/8/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi về việc đề nghị báo cáo kết quả tự giám sát việc kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật theo Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị; Để có cơ sở tổng hợp, xây dựng báo cáo của UBND xã gửi cơ quan có thẩm quyền đúng thời gian quy định; UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Nội dung cung cấp số liệu, thông tin

Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, rà soát và cung cấp đầy đủ số liệu, tài liệu liên quan đến công tác **kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật** tại cơ quan, đơn vị mình.

Nội dung tập trung vào:

- Việc thực hiện các quy định, quy trình nhằm kiểm soát quyền lực, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong quá trình tham mưu, xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản;
- Việc công khai, minh bạch trong quá trình xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản;
- Việc phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm, biểu hiện tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm, cục bộ trong công tác xây dựng pháp luật (nếu có);
- Các khó khăn, vướng mắc, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất, kiến nghị;
- Các số liệu khác theo (*Đề cương báo cáo và các phụ lục kèm theo Công văn này*).

Thời gian thống kê số liệu: Từ ngày **01/7/2025** đến ngày **15/8/2026**.

2. Phân công thực hiện

2.1. Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn

Chủ động rà soát hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm về **tính chính xác, đầy đủ và thống nhất của số liệu** cung cấp.

Trường hợp không phát sinh nội dung hoặc số liệu trong kỳ báo cáo, đề nghị có văn bản xác nhận **không phát sinh** để phục vụ tổng hợp chung.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn thực hiện; phối hợp hoàn thiện thủ tục ban hành và gửi báo cáo theo quy định.
- Là đầu mối tiếp nhận số liệu, tài liệu do các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn cung cấp;
- Chủ trì tổng hợp, đối chiếu số liệu và tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo;
- Trường hợp số liệu chưa đầy đủ hoặc chưa thống nhất, chủ động đề nghị cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, bổ sung;
- Tham mưu UBND xã hoàn thiện báo cáo đúng thời hạn.

3. Thời gian gửi số liệu

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn gửi số liệu, báo cáo và các tài liệu liên quan về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) **trước ngày 26/8/2026**.

Số liệu gửi về phải bảo đảm đúng thời gian thống kê, có căn cứ, tài liệu chứng minh khi cần thiết và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu.

UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, người phụ trách các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) để được hướng dẫn, tổng hợp./.

Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị cơ quan chuyên môn, đơn vị trên địa bàn, quan tâm, chỉ đạo triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP(Đinh).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Sinh