

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA ĐỘNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v triển khai thực hiện
phục vụ Đoàn giám sát tình
hình triển khai thực hiện
chuyển đổi số trong lĩnh vực
y tế trên địa bàn xã

Ba Động, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi Trạm Y tế xã Ba Động.

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-ĐGS ngày 19/8/2026 của Đoàn giám sát Ban Văn hóa - Xã hội tỉnh Quảng Ngãi về việc Giám sát tình hình triển khai thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Để chuẩn bị đầy đủ nội dung, hồ sơ, số liệu phục vụ Đoàn giám sát Ban Văn hóa - Xã hội tỉnh Quảng Ngãi làm việc tại xã Ba Động, Ủy ban nhân dân xã Ba Động yêu cầu Trạm Y tế xã Ba Động triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Xây dựng báo cáo phục vụ Đoàn giám sát

- Chủ động rà soát, tổng hợp và tham mưu UBND xã xây dựng Báo cáo tình hình triển khai thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế theo đúng nội dung, đề cương tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch số 43/KH-ĐGS của Đoàn giám sát.

- Nội dung báo cáo cần phản ánh đầy đủ tình hình triển khai thực hiện, kết quả đạt được, những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất, kiến nghị; trong đó, tập trung vào các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã. Thời kỳ số liệu từ ngày 01/01/2026¹ đến ngày làm báo cáo.

- Trạm Y tế xã hoàn thành, gửi dự thảo báo cáo và các phụ lục, biểu mẫu số liệu về UBND xã **trước ngày 10/9/2026** để tổng hợp, hoàn thiện báo cáo phục vụ Đoàn giám sát.

2. Rà soát, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu

- Rà soát, sắp xếp và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, sổ sách, văn bản chỉ đạo, kế hoạch, báo cáo, số liệu và các tài liệu có liên quan đến việc triển khai chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế tại Trạm Y tế xã để phục vụ Đoàn giám sát.

- Đặc biệt, chủ động rà soát các nội dung liên quan đến việc triển khai các phần mềm, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế, hồ sơ sức khỏe điện tử, khám chữa bệnh, tiêm chủng, quản lý người bệnh và các nội dung chuyển đổi số khác theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

3. Chuẩn bị nhân lực tham gia làm việc với Đoàn giám sát

¹ Thông tư số 43/2025/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 15/11/2025 của Bộ Y Tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trạm y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Bố trí cán bộ, viên chức có liên quan, đúng thành phần để tham gia làm việc với Đoàn giám sát khi có lịch thông báo chính thức; dự kiến thời gian giám sát trong **tháng 10/2026**.

- Chủ động theo dõi, cập nhật lịch làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, viên chức; bảo đảm có mặt đầy đủ, đúng thời gian, chuẩn bị đầy đủ nội dung thuộc lĩnh vực được phân công và phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ, số liệu khi Đoàn giám sát yêu cầu.

4. Tổ chức thực hiện

- Phân công cán bộ đầu mối và thông báo lịch làm việc, giám sát đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động có liên quan tại Trạm Y tế xã để chủ động sắp xếp thời gian, chuẩn bị hồ sơ, số liệu và phối hợp thực hiện.

- Trong quá trình chuẩn bị, Trạm Y tế xã cần kiểm tra, đối chiếu tính thống nhất giữa báo cáo, số liệu và hồ sơ minh chứng, bảo đảm thông tin cung cấp cho Đoàn giám sát đầy đủ, chính xác, trung thực và đúng thời kỳ số liệu.

- Kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền để được xem xét, chỉ đạo; đồng thời chủ động đề xuất các giải pháp, kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả triển khai chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế tại địa phương.

UBND xã Ba Động yêu cầu Trạm Y tế xã Ba Động nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm đúng thời gian, nội dung và yêu cầu của Đoàn giám sát Ban Văn hóa - Xã hội tỉnh Quảng Ngãi./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đoàn giám sát Ban Văn hóa - Xã hội tỉnh Quảng Ngãi; (b/c)
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã; (t/d)
- Lưu: VT, VHXXH (Thư).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Minh Đôi