

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA ĐỘNG**

Số: /UBND
V/v triển khai thực hiện Kế
hoạch làm sạch, làm giàu,
chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống
Quản lý thông tin tiêm chủng
quốc gia trên địa bàn xã

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Ba Động, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trạm Y tế xã;
- Công an xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Tổ công nghệ số cộng đồng.

Theo đề nghị của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ngãi tại Kế hoạch số 1396 /KH-KSBT ngày 21 tháng 8 năm 2026 về việc triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia; Để triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ Chiến dịch trên địa bàn xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đề nghị Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Trạm Y tế xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa toàn bộ dữ liệu tiêm chủng do đơn vị quản lý trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia, trọng tâm là: mã định danh/CCCD, họ tên, ngày sinh, địa chỉ; lịch sử tiêm, mũi tiêm, loại vắc xin; lọc trùng đối tượng tiêm chủng.

- Phân công ít nhất 01 người cập nhật dữ liệu và 01 người kiểm tra/phục tra (không kiêm nhiệm cùng lúc hai vai trò trên cùng một lô dữ liệu); lập danh sách đầu mối gửi về UBND xã và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật **trước ngày 25/8/2026**.

- Rà soát, phân loại hồ sơ theo các nhóm lỗi: thiếu/sai số định danh; thiếu/sai họ tên, ngày sinh, giới tính; địa chỉ/mã địa bàn chưa chuẩn; thiếu/sai mũi tiêm, vắc xin, ngày tiêm; trùng/nghe trùng đối tượng; hồ sơ khai tử hoặc không còn cư trú tại địa bàn. Đối với hồ sơ đủ căn cứ (sổ/phiếu tiêm, hồ sơ điện tử, giấy tờ hợp pháp), thực hiện cập nhật, chuẩn hóa ngay theo đúng thẩm quyền; đối với hồ sơ liên quan nhân thân, cư trú, hộ tịch còn nghi ngờ, lập danh sách gửi Công an xã, công chức Tư pháp - Hộ tịch để phối hợp xác minh.

- Không tự động xóa, gộp hồ sơ hoặc sửa dữ liệu khi chưa đủ căn cứ nghiệp vụ; việc gộp/tách/xóa hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ trùng phải được đánh giá thủ công, có nhật ký và người có thẩm quyền phê duyệt.

- Bảo đảm dữ liệu mũi tiêm mới phát sinh được kiểm tra, chuẩn hóa trong ngày hoặc chậm nhất 24 giờ kể từ khi ghi nhận; kịp thời phản hồi lỗi cho người nhập liệu để hạn chế phát sinh lỗi mới.

- Thực hiện chế độ báo cáo tuần: chốt số liệu trước 16 giờ thứ Tư hằng tuần theo biểu mẫu thống nhất (Phụ lục III Kế hoạch của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật), gửi về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật và đồng thời báo cáo UBND xã; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Tuân thủ nguyên tắc phân quyền tối thiểu, không dùng chung tài khoản, không trao đổi dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe qua thư điện tử cá nhân, ứng dụng nhắn tin hoặc thiết bị lưu trữ không được phép; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu trẻ em, dữ liệu người yếu thế và dữ liệu nhạy cảm khác trong suốt quá trình thực hiện.

2. Công an xã

Phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ sở tiêm chủng (nếu có) trên địa bàn:

- + Hỗ trợ xác minh số định danh cá nhân, căn cước công dân đối với các trường hợp thiếu, sai hoặc chưa thống nhất thông tin do Trạm Y tế xã chuyển đến.

- + Xác minh tình trạng cư trú, chuyển nơi cư trú hoặc trường hợp không còn sinh sống tại địa bàn; hỗ trợ xác minh các trường hợp trùng hoặc nghi trùng thông tin đối tượng tiêm chủng.

- + Kết quả xác minh gửi lại Trạm Y tế xã để cập nhật dữ liệu; không tiếp nhận danh sách vượt quá phạm vi thông tin cần thiết phục vụ xác minh.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Giao công chức phụ trách Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với Trạm Y tế xã:

- Xác minh thông tin khai sinh, khai tử và các thay đổi về hộ tịch đối với các trường hợp có sai lệch thông tin liên quan đến họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, người giám hộ hoặc tình trạng còn sống/đã mất của đối tượng.

- Cung cấp, xác nhận thông tin thuộc phạm vi quản lý theo đề nghị của Trạm Y tế xã và đúng quy định pháp luật.

- Kịp thời trao đổi với Trạm Y tế xã đối với những trường hợp chưa đủ căn cứ để điều chỉnh dữ liệu

4. Trưởng các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng

- Phối hợp với Trạm Y tế xã xác minh thông tin đối tượng tại địa bàn dân cư khi có yêu cầu; hỗ trợ xác định trường hợp đang cư trú, chuyển đi, không còn cư trú tại địa phương hoặc các trường hợp cần xác minh thực tế.

- Tuyên truyền, vận động người dân phối hợp cung cấp, bổ sung, cập nhật đầy đủ và chính xác các thông tin phục vụ công tác chuẩn hóa dữ liệu tiêm chủng.

- Không tự ý thu thập, sao chép, lưu trữ hoặc chia sẻ thông tin cá nhân, thông tin sức khỏe của người dân ngoài phạm vi nhiệm vụ được giao.

5. Thời gian thực hiện

Các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện bảo đảm tiến độ chung theo Kế hoạch của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, cụ thể:

- **Trước ngày 25/8/2026:** Hoàn thành phân công đầu mối, phân quyền tài khoản, thống nhất biểu mẫu báo cáo.

- **Từ ngày 20/8 đến 26/8/2026:** Lập danh sách và phân loại lỗi theo nhóm.

- **Từ ngày 27/8 đến 10/9/2026:** Xử lý các lỗi thuộc thẩm quyền, cập nhật dữ liệu có đủ căn cứ; lập danh sách hồ sơ cần xác minh.

- **Từ ngày 11/9 đến 20/9/2026:** Phúc tra, xử lý tồn đọng, hoàn thiện các trường hợp đã xác minh.

- **Từ ngày 21/9 đến 24/9/2026:** Tổng hợp kết quả, hoàn chỉnh hồ sơ, gửi báo cáo tổng kết về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Giao Trạm Y tế xã là đơn vị đầu mối, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện; tổng hợp kết quả và báo cáo định kỳ hằng tuần về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội_ để theo dõi, tổng hợp, đồng thời báo cáo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh theo quy định.

6.2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý đối với các nội dung thuộc thẩm quyền.

6.3. Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc hồ sơ thiếu căn cứ xác minh, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã để chỉ đạo, phối hợp giải quyết; không tự ý sửa đổi dữ liệu khi chưa đủ căn cứ nhằm chạy theo tỷ lệ hoàn thành.

6.4. UBND xã sẽ theo dõi, kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng dữ liệu và việc bảo đảm an toàn thông tin trong phạm vi nhiệm vụ được phân công.

Đề nghị Trạm Y tế xã, Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các thôn, Tổ Công nghệ số cộng đồng và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi (b/c);
- Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ngãi;(bc)
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hoá -Xã hội xã;
- Lưu: VT, VHXX (nttth).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Minh Đôi