

Số: 55/TTr-UBND

Ba Động, ngày 26 tháng 8 năm 2026

TỜ TRÌNH

**Về việc xin ý kiến thống nhất Phương án Bố trí
Trường chính, phân hiệu; Nhân sự cấp phó và nhân viên
các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND xã Ba Động**

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Động.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của
Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 627/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2026 của
UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục
mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn
tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ hướng dẫn 5555/BGDĐT-GDPT ngày 18/8/2026 của Bộ giáo dục
và đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non,
phổ thông công lập sau sắp xếp;

Ủy ban nhân dân xã Ba Động đã chỉ đạo rà soát thực trạng đội ngũ, vị trí
việc làm, số lượng người làm việc, tiêu chuẩn chức danh, năng lực, kết quả thực
hiện nhiệm vụ và nhu cầu sử dụng nhân sự của các cơ sở giáo dục thuộc UBND
xã.

Qua rà soát, hiện nay đội ngũ của 02 trường gồm Trường Mầm non Ba
Động và Trường Tiểu học Ba Động có tổng số 80 người, trong đó có 02 Hiệu
trưởng, 07 Phó Hiệu trưởng, 05 người làm công tác kế toán hoặc có chức danh
nghề nghiệp kế toán, 01 văn thư, 02 thư viện/thiết bị, 01 y tế và 62 giáo viên.

Trên cơ sở yêu cầu tổ chức, hoạt động của các trường sau sắp xếp và căn
cứ số lượng, cơ cấu vị trí việc làm theo quy định, UBND xã Ba Động xây dựng
Phương án nhân sự cấp phó và nhân viên các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc
UBND xã Ba Động, với các nội dung chủ yếu như sau:

I. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP ĐIỂM TRƯỜNG

Thực hiện chủ trương sắp xếp, tinh gọn mạng lưới cơ sở giáo dục công lập
theo Quyết định số 627/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi;
Hướng dẫn 5555/BGDĐT-GDPT ngày 18/8/2026 của Bộ giáo dục và đào tạo về
việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông
công lập sau sắp xếp, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, tập trung nguồn lực đầu
tư và bảo đảm chất lượng dạy và học, UBND xã dự thảo phương án sắp xếp trường
chính và phân hiệu trường trên địa bàn xã, bảo đảm nguyên tắc tạo điều kiện thuận

lợi nhất cho học sinh đến trường và giữ ổn định tình hình tại địa phương.

*** Đối với Trường Tiểu học Ba Động**

- Trường chính: Trường Tiểu học Ba Động (thôn Trường An, xã Ba Động).
- Phân hiệu (01 phân hiệu): (Đóng tại thôn Trường An, thuộc địa bàn xã Ba Thành cũ).

*** Đối với Trường Mầm non Ba Động**

- Trường chính: Trường Mầm non Ba Động (thôn Trường An, xã Ba Động).
- Phân hiệu (02 phân hiệu): 01 phân hiệu đặt tại thôn Ba Liên, xã Ba Động (thuộc địa bàn xã Ba Liên cũ); 01 phân hiệu (Đóng tại thôn Trường An, thuộc địa bàn xã Ba Thành cũ)

II. VỀ NHÂN SỰ CẤP PHÓ

1. Trường Mầm non Ba Động

Trước khi sắp xếp có 05 Phó Hiệu trưởng.

Qua rà soát, căn cứ quy mô trường, số lượng điểm trường, yêu cầu quản lý và quy định về cơ cấu số lượng cấp phó, UBND xã đề xuất bố trí 03 Phó Hiệu trưởng.

Như vậy, số lượng Phó Hiệu trưởng dôi dư sau sắp xếp là 02 người.

Việc lựa chọn 03 nhân sự tiếp tục giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng được thực hiện trên cơ sở tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh, kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực quản lý, uy tín, kinh nghiệm công tác, độ tuổi, thời gian công tác còn lại, nguyện vọng cá nhân và yêu cầu nhiệm vụ của trường sau sắp xếp.

Đối với 02 Phó Hiệu trưởng dôi dư, UBND xã tiếp tục rà soát từng trường hợp để có phương án bố trí, sử dụng phù hợp; ưu tiên bố trí vào vị trí việc làm chuyên môn phù hợp, xem xét điều động đến đơn vị còn nhu cầu hoặc giải quyết chế độ, chính sách nếu đủ điều kiện theo quy định.

2. Trường Tiểu học Ba Động

Trước khi sắp xếp có 02 Phó Hiệu trưởng.

Qua rà soát, UBND xã đề xuất tiếp tục bố trí 02 Phó Hiệu trưởng, bảo đảm yêu cầu quản lý, điều hành hoạt động giáo dục của nhà trường sau sắp xếp.

III. VỀ NHÂN VIÊN HỖ TRỢ GIÁO DỤC

UBND xã thực hiện rà soát, bố trí nhân viên theo vị trí việc làm, quy mô trường, số lượng điểm trường và yêu cầu hoạt động thực tế.

Đối với các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ thực hiện bố trí dùng chung cho cơ sở giáo dục theo quy định; đối với các vị trí thư viện, thiết bị, thí nghiệm, giáo vụ, công nghệ thông tin, y tế trường học thực hiện bố trí phù hợp với trường chính và các điểm trường theo quy định và khả năng nguồn nhân lực hiện có.

Đối với số nhân viên dôi dư sau sắp xếp, UBND xã thực hiện rà soát để bố trí, điều chuyển, sử dụng tại các cơ quan, đơn vị còn nhu cầu hoặc thực hiện các chính sách đối với viên chức theo đúng quy định.

III. VỀ PHƯƠNG ÁN BỐ TRÍ NHÂN SỰ CỤ THỂ

Trên cơ sở rà soát hồ sơ và thực tế công tác, UBND xã dự kiến:

1. Trường Mầm non Ba Động

- Bố trí 01 kế toán;
- Bố trí 01 văn thư;
- Bố trí 01 thủ quỹ hoặc thực hiện kiêm nhiệm theo quy định và điều kiện thực tế;

Bố trí giáo viên và các vị trí hỗ trợ giáo dục theo số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao;

Đối với vị trí y tế trường học, hiện chưa có nguồn nhân sự của trường đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chuyên môn y tế; trước mắt phối hợp với Trạm Y tế xã thực hiện công tác y tế trường học, đồng thời tiếp tục rà soát nguồn nhân sự và điều kiện để bố trí theo quy định.

Đối với vị trí kế toán, trên cơ sở hồ sơ hiện có, UBND xã dự kiến xem xét Nguyễn Thị Mỹ Nương để bố trí kế toán Trường Mầm non Ba Động; việc quyết định chính thức chỉ thực hiện sau khi hoàn tất việc đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện, trình độ chuyên môn, chức danh nghề nghiệp, thời gian làm công tác kế toán, kết quả đánh giá viên chức, năng lực thực tế và các điều kiện có liên quan theo quy định.

2. Trường Tiểu học Ba Động

Bố trí 01 kế toán;

Bố trí 01 thư viện;

Bố trí 01 nhân viên y tế trường học;

Bố trí giáo viên và các vị trí hỗ trợ giáo dục theo số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

Đối với vị trí kế toán, trên cơ sở hồ sơ hiện có, UBND xã dự kiến xem xét Nguyễn Thị Thanh Thúy để bố trí kế toán Trường Tiểu học Ba Động; việc quyết định chính thức thực hiện sau khi hoàn tất rà soát, đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện và các quy định có liên quan.

IV. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

Việc bố trí, sắp xếp nhân sự phải bảo đảm:

Đúng chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Đúng vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ.

Bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, minh bạch; không để xảy ra tình trạng bố trí nhân sự không đúng tiêu chuẩn hoặc không phù hợp với vị trí việc làm.

Ưu tiên ổn định đội ngũ, hạn chế xáo trộn không cần thiết, đồng thời bảo đảm yêu cầu tinh gọn, hiệu quả sau sắp xếp.

Đối với nhân sự dôi dư, thực hiện việc bố trí, điều động, phân công nhiệm vụ hoặc giải quyết chế độ, chính sách theo đúng quy định, phù hợp với nguyện vọng của cá nhân và nhu cầu thực tế của cơ quan, đơn vị.

Việc bố trí nhân sự cụ thể chỉ được thực hiện sau khi có ý kiến thống nhất của cấp có thẩm quyền và hoàn tất đầy đủ hồ sơ, trình tự, thủ tục theo quy định.

V. ĐỀ NGHỊ BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY

Để có cơ sở triển khai các bước tiếp theo, Ủy ban nhân dân xã Ba Động kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xã:

Xem xét, cho ý kiến thống nhất chủ trương đối với Phương án nhân sự cấp phó và nhân viên các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND xã Ba Động kèm theo Tờ trình này.

1. Cho ý kiến về Trường chính và phân hiệu trường Trường Mầm non Ba Động và 0 Trường Tiểu học Ba Động sau sắp xếp

2. Cho ý kiến về cơ cấu số lượng 03 Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Ba Động và 02 Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Ba Động sau sắp xếp.

3. Cho ý kiến về phương án bố trí, sử dụng đối với 02 Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Ba Động dôi dư sau sắp xếp.

4. Cho ý kiến về phương án bố trí nhân viên hỗ trợ giáo dục, trong đó có các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ, thư viện và y tế trường học.

Sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy, giao UBND xã chỉ đạo cơ quan chuyên môn tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, thực hiện các bước về công tác cán bộ, viên chức và bố trí nhân sự theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định hiện hành.

(Có phương án kèm theo)

UBND xã Ba Động kính trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, cho ý kiến thống nhất để UBND xã có cơ sở tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- Ban Xây dựng đảng;
- CT, các PCTUBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH(htttth).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Sinh