

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BA ĐỘNG**

Số: /UBND

V/v khẩn trương rà soát, báo cáo thực trạng số lượng, danh sách viên chức, lãnh đạo có mặt để giao biên chế và đề xuất nhu cầu, nguyện vọng đổi vị với nhân viên Trường học

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ba Động, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Trường Mầm Non Ba Động;
- Trường Tiểu học Ba Động;
- Trường THCS Ba Động;
- Trường TH&THCS Ba Động (Ba Liên cũ).

Thực hiện Quyết định số 627/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Hướng dẫn 5555/BGĐT-GDPT ngày 18/8/2026 về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động công lập sau sắp xếp.

Để có cơ sở đánh giá đầy đủ thực trạng đội ngũ sau sáp nhập, tổ chức lại các cơ sở giáo dục; xác định nhu cầu sử dụng viên chức, người lao động theo quy mô trường, lớp, học sinh và vị trí việc làm; đồng thời xây dựng phương án sắp xếp, bố trí đội ngũ và tham mưu cấp có thẩm quyền giao, phân bổ biên chế cho các đơn vị trường học thuộc UBND xã Ba Động, UBND xã Ba Động yêu cầu Hiệu trưởng các trường khẩn trương tổ chức rà soát, thống kê và báo cáo, cụ thể như sau:

**1. Rà soát thực trạng tổ chức, quy mô trường, lớp và học sinh**

Các trường rà soát, báo cáo chính xác thực trạng tổ chức và quy mô hoạt động của đơn vị sau sáp nhập, tổ chức lại, gồm:

Tên trường, cấp học, địa điểm trường chính và các điểm trường (nếu có); Số lớp theo từng khối; Số học sinh theo từng khối, lớp; Quy mô học sinh bình quân/lớp; Số lớp, số học sinh tăng, giảm so với trước khi sáp nhập; Các yếu tố đặc thù có ảnh hưởng đến việc bố trí đội ngũ và biên chế; Các nhiệm vụ chuyên môn, quản lý và phục vụ hoạt động giáo dục đang thực hiện tại đơn vị.

Số liệu phải được rà soát và xác định theo thực tế sau sáp nhập, tổ chức lại, làm căn cứ xác định nhu cầu đội ngũ của từng trường.

**2. Rà soát, thống kê toàn bộ đội ngũ hiện có**

Các trường rà soát, thống kê đầy đủ toàn bộ đội ngũ hiện có tại thời điểm báo cáo, bao gồm:

**a) Viên chức quản lý:**

Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Các chức danh quản lý khác (nếu có).

**b) Giáo viên:** Thống kê theo từng môn học/cấp học; Số lượng giáo viên hiện có; Số giáo viên đang trực tiếp giảng dạy; Số giáo viên kiêm nhiệm nhiệm vụ khác; Số giáo viên nghỉ thai sản, nghỉ dài hạn, biệt phái, tăng cường hoặc các trường hợp khác (nếu có).

**c) Nhân viên:**

Kế toán; Văn thư; Thư viện; Thiết bị, thí nghiệm; Y tế trường học; Công nghệ thông tin; Thủ quỹ; các vị trí nhân viên khác theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Đối với từng cá nhân phải thể hiện đầy đủ: họ và tên, năm sinh, chức danh nghề nghiệp/chức vụ, vị trí việc làm, trình độ đào tạo, chuyên ngành, thời gian công tác, đơn vị công tác trước và sau sáp nhập và tình trạng làm việc hiện nay.

**3. Rà soát trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ**

Các trường thống kê đầy đủ văn bằng, chứng chỉ của từng viên chức, người lao động để phục vụ việc đánh giá khả năng bố trí, sắp xếp đội ngũ sau sáp nhập. Gồm

Trình độ đào tạo; Chuyên ngành đào tạo; Chức danh nghề nghiệp hiện giữ; Vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm; Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ;

Đối với những trường hợp có khả năng bố trí sang vị trí việc làm khác, nhà trường phải rà soát cụ thể điều kiện, tiêu chuẩn và lập danh sách riêng để UBND xã xem xét trong quá trình xây dựng phương án.

**4. Xác định nhu cầu biên chế theo từng vị trí việc làm**

Trên cơ sở quy mô trường, lớp, học sinh và vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, các trường phải xác định cụ thể:

Số lượng người làm việc/biên chế được giao; Số lượng người hiện có; Số lượng cần bố trí theo nhu cầu thực tế; Số lượng thiếu; (**Thiếu bộ môn nào**) Số lượng thừa; (**Thừa bộ môn nào**) Số lượng có thể bố trí, điều chỉnh trong nội bộ trường;

Số lượng đề nghị UBND xã xem xét bố trí, điều chuyển hoặc thực hiện các phương án sắp xếp khác.

Việc xác định thiếu, thừa biên chế phải được thực hiện theo từng vị trí việc làm, không xác định tổng số chung của đơn vị.

Đặc biệt, đối với giáo viên phải xác định cụ thể theo môn học, cấp học, khối lớp, làm cơ sở đánh giá chính xác tình trạng thừa, thiếu giáo viên.

**5. Đề xuất phương án sắp xếp, bố trí đội ngũ sau sáp nhập**

Trên cơ sở kết quả rà soát, Hiệu trưởng các trường xây dựng đề xuất phương án sắp xếp đội ngũ của đơn vị, trong đó phân loại:

Nhóm 1: Đội ngũ tiếp tục bố trí tại đơn vị

Lập danh sách những viên chức, người lao động đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và có nhu cầu tiếp tục công tác tại đơn vị.

Nhóm 2: Đội ngũ cần bố trí, điều chỉnh trong nội bộ đơn vị

Đối với trường hợp có thể bố trí sang vị trí việc làm khác trong cùng đơn vị, phải nêu rõ vị trí hiện tại, vị trí dự kiến bố trí và căn cứ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Nhóm 3: Đội ngũ dôi dư sau sáp nhập

Đối với các trường hợp dôi dư do sáp nhập, tổ chức lại trường học, nhà trường phải lập danh sách riêng, nêu rõ:

Họ và tên; Chức danh, vị trí việc làm; Trình độ đào tạo; Vị trí việc làm hiện tại; Lý do dôi dư; Khả năng tiếp tục bố trí tại đơn vị; Khả năng bố trí sang vị trí việc làm khác; Nguyên vọng của cá nhân (nếu có).

Nhóm 4: Đội ngũ đề nghị điều chuyển, bố trí sang đơn vị khác

Trường hợp không còn nhu cầu sử dụng tại đơn vị nhưng có khả năng bố trí tại đơn vị khác thuộc UBND xã, nhà trường lập danh sách và đề xuất cụ thể vị trí việc làm có thể bố trí.

Việc đề xuất điều chuyển chỉ là cơ sở để UBND xã xem xét xây dựng phương án chung, không phải quyết định điều chuyển của nhà trường.

## **6. Thời gian, hình thức và trách nhiệm báo cáo**

Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo việc rà soát, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác và thống nhất của toàn bộ số liệu, danh sách và phương án đề xuất.

Báo cáo và các biểu mẫu kèm theo gửi về UBND xã Ba Động (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 11 giờ 00 phút **ngày 28/8/2026** để tổng hợp, xây dựng phương án sắp xếp, bố trí đội ngũ và tham mưu phân bổ biên chế/số lượng người làm việc cho các trường sau sáp nhập (*Số liệu rà soát xác định đến ngày 15/8/2026*).

Đây là nhiệm vụ cấp bách, có ý nghĩa quan trọng làm cơ sở tham mưu UBND xã xây dựng phương án sắp xếp đội ngũ và phân bổ biên chế sau sáp nhập các cơ sở giáo dục. Vì vậy, yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian, không để xảy ra tình trạng báo cáo thiếu, trùng hoặc không thống nhất số liệu.

UBND xã không xem xét điều chỉnh số liệu do đơn vị báo cáo không đầy đủ, không chính xác hoặc gửi không đúng thời hạn. Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước UBND xã và trước pháp luật về số liệu, danh sách và nội dung đề xuất của đơn vị mình.

*(Có biểu mẫu tổng hợp kèm theo)*

Đề nghị các trường trên địa bàn xã quan tâm khẩn trương phối hợp triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu VT, VHXH<sub>(hттthu)</sub>.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Minh Đôi**