

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA ĐỘNG**

Số: 1931 /UBND
V/v triển khai xây dựng
phương án giá dịch vụ khám
bệnh, chữa bệnh có tính
chi phí quản lý

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Ba Động, ngày 08 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trạm Y tế xã Ba Động.

Thực hiện Công văn số 5408/SYT-NVY ngày 24/9/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc xây dựng phương án giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh có tính chi phí quản lý (gửi kèm theo); Đây là nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng và cấp thiết theo yêu cầu của Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Động yêu cầu Trạm Y tế xã khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Nghiên cứu, rà soát các quy định và tài liệu hướng dẫn Nghiên cứu kỹ nội dung hướng dẫn tại Thông tư số 21/2024/TT-BYT ngày 17/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phương pháp định giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh; các quyết định phê duyệt giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh có tính chi phí quản lý của 08 bệnh viện trực thuộc Bộ Y tế được Sở Y tế gửi kèm Công văn để làm cơ sở xây dựng phương án giá.

2. Xây dựng phương án giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh có tính chi phí quản lý Khẩn trương rà soát, xây dựng phương án giá, trong đó lưu ý:

- Về danh mục dịch vụ đề xuất phê duyệt giá: Căn cứ danh mục kỹ thuật đã được Sở Y tế phê duyệt cho Trạm Y tế xã và danh mục dịch vụ kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh của Bộ Y tế tại Phụ lục I Thông tư số 23/2024/TT-BYT ngày 18/10/2024.

- Về phương pháp định giá: Thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 2 Thông tư số 21/2024/TT-BYT; xác định đầy đủ các yếu tố chi phí theo quy định, trong đó tính yếu tố chi phí quản lý vào giá dịch vụ; mức giá đề xuất không vượt mức giá cao nhất của dịch vụ tương ứng do Bộ Y tế quy định.

- Rà soát, đối chiếu số liệu, bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, có căn cứ đối với từng dịch vụ đề xuất; lưu giữ đầy đủ tài liệu, hồ sơ làm căn cứ thuyết minh và giải trình phương án tính giá.

3. Lập hồ sơ phương án giá Trạm Y tế xã lập đầy đủ hồ sơ phương án giá gửi về Sở Y tế (qua Phòng Nghiệp vụ Y tế) để trình cấp có thẩm quyền thẩm định theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 21/2024/TT-BYT, gồm:

- Công văn đề nghị định giá, điều chỉnh giá, trong đó nêu rõ căn cứ, sự cần thiết, mục tiêu đề xuất và bảng tổng hợp danh mục dịch vụ theo mẫu tại Phụ lục V Thông tư số 21/2024/TT-BYT;

- Phương án giá của các dịch vụ đề nghị định giá theo mẫu tại Phụ lục II Thông tư số 21/2024/TT-BYT (nếu có); Văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có) và các tài liệu khác có liên quan (nếu có). Giám đốc Trạm Y tế xã chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, nội dung giải trình, đề xuất phương án giá và việc lưu giữ đầy đủ tài liệu thuyết minh, căn cứ tính toán theo quy định.

4. Thời gian và hình thức gửi hồ sơ

- Hồ sơ phương án giá, gồm bản PDF đã ký, đóng dấu; riêng bảng danh mục giá gửi kèm cả file Word hoặc Excel, gửi về Sở Y tế (qua Phòng Nghiệp vụ Y) bằng hệ thống văn bản điện tử và qua địa chỉ email: navyquangngai2026@gmail.com, trước 17 giờ 00 ngày 12/10/2026.

- Đồng thời, gửi 01 bộ hồ sơ về Ủy ban nhân dân xã Ba Động (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, tổng hợp.

Yêu cầu Giám đốc Trạm Y tế xã nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng, đầy đủ nội dung và đúng thời hạn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;(t/d)
- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Lưu: VT, VHXH (nttth).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Minh Đới