

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA ĐỘNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v triển khai thực hiện
xếp ngạch tương ứng với
vị trí việc làm đối với chức
danh Phó Trưởng Ban
HĐND xã

Ba Động, ngày 07 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Thường trực Hội đồng nhân dân xã Ba Động.

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2026;

Căn cứ Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong công chức;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thực hiện;

Căn cứ Quy định số 585-QĐ/TU ngày 23 tháng 4 năm 2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về danh mục vị trí chức danh, nhóm chức danh, chức vụ lãnh đạo của hệ thống chính trị tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 9660/BNV-CCVC ngày 01 tháng 9 năm 2026 của Bộ Nội vụ về việc trao đổi chuyên môn; Căn cứ Công văn số 6929/BNV-CCVC ngày 03 tháng 7 năm 2026 của Bộ Nội vụ về việc trao đổi chuyên môn

Thực hiện Công văn số 4983/SNV-CCVC ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện thay đổi vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức và trên cơ sở ý kiến hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Công văn số 10465/BNV-CCVC ngày 21 tháng 9 năm 2026;

Theo hướng dẫn tại điểm b khoản 1 Công văn số 4983/SNV-CCVC ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, đối với chức danh Phó Trưởng Ban HĐND cấp xã, địa phương có trách nhiệm xây dựng tiêu chí cụ thể, có thứ tự ưu tiên rõ ràng, bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, phù hợp với tình hình thực tế và đặc thù của địa phương để làm cơ sở xét chọn, bố trí xếp ngạch Chuyên viên chính.

Hiện nay, HĐND xã Ba Động có 02 Phó Trưởng Ban. Căn cứ số lượng công chức được bố trí theo vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và yêu cầu thực tế của địa phương, UBND xã thực hiện rà soát, xét chọn 01 trường hợp đề nghị xếp ngạch Chuyên viên chính tương ứng với vị trí việc làm theo quy định.

Để có cơ sở thực hiện đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng tiến độ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền, UBND xã đề nghị Thường trực HĐND xã Ba Động phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, đánh giá hồ sơ và mức độ đáp ứng của 02 Phó Trưởng Ban HĐND xã

Trên cơ sở chức danh, vị trí, chức vụ tương đương theo Quy định số 585-QĐ/TU ngày 23 tháng 4 năm 2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi; căn cứ điểm b khoản 2 Điều 8, khoản 3 Điều 9 Nghị định số 361/2025/NĐ-CP và hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, đề nghị Thường trực HĐND xã tổ chức rà soát hồ sơ, tiêu chuẩn, điều kiện và mức độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm đối với 02 Phó Trưởng Ban HĐND xã.

Việc rà soát phải bảo đảm đánh giá đầy đủ, khách quan về:

Chức danh, chức vụ đang đảm nhiệm và vị trí việc làm tương ứng;

Trình độ đào tạo, chuyên môn, lý luận chính trị và các nội dung đào tạo, bồi dưỡng có liên quan;

Quá trình công tác, thời gian công tác, kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ;

Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức trong những năm gần nhất;

Phẩm chất chính trị, đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ;

Thành tích, kết quả công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có);

Tình trạng kỷ luật, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính;

Các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định và yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Xây dựng tiêu chí và thứ tự ưu tiên xét chọn

Căn cứ Công văn số 4983/SNV-CCVC ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, Thường trực HĐND xã chủ trì xây dựng tiêu chí xét chọn 01 trong 02 Phó Trưởng Ban HĐND xã để đề nghị xếp ngạch Chuyên viên chính.

Tiêu chí xét chọn phải cụ thể, có thứ tự ưu tiên rõ ràng, bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng; phù hợp với vị trí việc làm, yêu cầu nhiệm vụ và đặc thù hoạt động của HĐND xã.

Nội dung tiêu chí tập trung vào các nhóm sau:

a) Kết quả thực hiện nhiệm vụ

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ; chất lượng, tiến độ, hiệu quả công việc; năng lực tham mưu, tổng hợp và tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công.

b) Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm trong những năm gần nhất; ưu tiên người có kết quả đánh giá, xếp loại cao và ổn định.

c) Trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực

Đánh giá mức độ đáp ứng về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, đào tạo, bồi dưỡng và các yêu cầu khác của vị trí việc làm, chức danh, ngạch dự kiến xếp.

d) Thời gian và kinh nghiệm công tác

Đánh giá thời gian công tác, kinh nghiệm thực tiễn, kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ có liên quan trực tiếp đến chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu của ngạch dự kiến xếp.

đ) Phẩm chất, ý thức tổ chức kỷ luật

Đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức công vụ, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm, việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy chế của cơ quan.

e) Thành tích, kết quả công tác

Xem xét thành tích, kết quả nổi bật trong quá trình công tác, các hình thức khen thưởng và các đóng góp có liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

g) Tình trạng kỷ luật

Không thuộc trường hợp đang bị xem xét, xử lý kỷ luật hoặc thuộc trường hợp không đủ điều kiện xem xét theo quy định của pháp luật và của cấp có thẩm quyền.

Trường hợp các ứng viên có mức độ đáp ứng tương đương, việc xác định người được đề nghị lựa chọn thực hiện theo thứ tự ưu tiên của các tiêu chí đã được thống nhất và ý kiến của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ.

Thường trực HĐND xã xây dựng tiêu chí, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, thống nhất theo phân cấp quản lý cán bộ trước khi tổ chức xét chọn, trường hợp thuộc nội dung phải xin ý kiến cấp có thẩm quyền.

3. Tổ chức xét chọn

Trên cơ sở tiêu chí và thứ tự ưu tiên đã được thống nhất, Thường trực HĐND xã tổ chức rà soát, đánh giá và xét chọn 01 trong 02 Phó Trưởng Ban HĐND xã có mức độ đáp ứng cao nhất để đề nghị xếp ngạch Chuyên viên chính tương ứng với vị trí việc làm.

Việc xét chọn phải được lập thành biên bản, trong đó thể hiện rõ:

Thành phần tham dự;

Nội dung, tiêu chí được sử dụng để đánh giá;
Kết quả rà soát, đánh giá đối với từng Phó Trưởng Ban;
Ý kiến của các thành viên tham dự;
Kết quả xét chọn;
Người được đề nghị xếp ngạch Chuyên viên chính;
Lý do, căn cứ lựa chọn.

Kết quả xét chọn phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, không phân biệt, không bỏ sót đối tượng đủ điều kiện và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, tài liệu cung cấp.

4. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị

Sau khi hoàn thành việc xét chọn, đề nghị Thường trực HĐND xã lập hồ sơ đề nghị gửi UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để kiểm tra, tổng hợp và thực hiện các bước tiếp theo theo thẩm quyền.

Hồ sơ gồm:

a) Hồ sơ do Thường trực HĐND xã lập:

Văn bản về tiêu chí và thứ tự ưu tiên xét chọn;

Biên bản họp xét chọn;

Từ phiếu tự rà soát của cá nhân, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá mức độ đáp ứng của 02 Phó Trưởng Ban HĐND xã theo Phụ lục I;

Phiếu đánh giá mức độ đáp ứng của từng Phó Trưởng Ban HĐND xã theo Phụ lục II;

Tờ trình đề nghị lựa chọn 01 Phó Trưởng Ban HĐND xã để đề nghị xếp ngạch Chuyên viên chính;

b) Hồ sơ cá nhân của từng Phó Trưởng Ban HĐND xã:

Sơ yếu lý lịch theo Mẫu 2C;

Quyết định tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương;

Quyết định phê chuẩn kết quả bầu hoặc văn bản của cấp có thẩm quyền về việc công nhận chức danh Phó Trưởng Ban HĐND xã;

Quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức hiện giữ và các quyết định có liên quan đến quá trình xếp ngạch, nâng ngạch, chuyển ngạch (nếu có);

Văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ chứng minh trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;

Các quyết định, văn bản cử đi đào tạo, bồi dưỡng và giấy tờ chứng minh quá trình đào tạo, bồi dưỡng (nếu có);

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức các năm theo yêu cầu, trong đó có kết quả năm 2025;

Quyết định, giấy chứng nhận, bằng khen, giấy khen hoặc tài liệu chứng minh thành tích công tác (nếu có);

Tài liệu chứng minh thời gian, quá trình và kinh nghiệm công tác;

Tài liệu liên quan đến việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và các tài liệu khác có liên quan (nếu có);

Ý kiến của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ hiện hành (nếu có).

5. Thời gian hoàn thành

Đề nghị Thường trực HĐND xã hoàn thành việc xây dựng tiêu chí, tổ chức xét chọn và gửi đầy đủ hồ sơ về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước 16 giờ 00 ngày 12 tháng 10 năm 2026 để UBND xã tổng hợp, kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ và thực hiện các thủ tục tiếp theo theo quy định.

Quá thời hạn nêu trên, UBND xã không có cơ sở để tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

6. Tổ chức thực hiện

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã là đầu mối tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ, tổng hợp kết quả và phối hợp với Thường trực HĐND xã trong quá trình thực hiện.

Trong quá trình rà soát, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung chưa rõ, đề nghị Thường trực HĐND xã trao đổi với UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phối hợp xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

UBND xã đề nghị Thường trực HĐND xã quan tâm phối hợp, tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung nêu trên, bảo đảm đúng quy định, đúng thẩm quyền, công khai, minh bạch và đúng thời gian yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Lưu: VT, PVHXXH(htttthu).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Sinh