

Số: 535/BC-UBND

Ba Động, ngày 12 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO

**Rà soát, đánh giá thực trạng và đề xuất hoàn thiện tổ chức,
hoạt động của công tác tư pháp xã Ba Động**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi.

Theo đề nghị của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi tại Công văn số 2924/STP-VP, ngày 11 tháng 10 năm 2026 về việc rà soát, đề xuất hoàn thiện tổ chức và hoạt động của công tác tư pháp cấp xã;

UBND xã Ba Động báo cáo kết quả rà soát và đề xuất cụ thể như sau:

I. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TÁC TƯ PHÁP

1. Về bố trí chức năng, nhiệm vụ và công chức thực hiện

Công tác tư pháp thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND xã được tổ chức thực hiện trong cơ cấu cơ quan chuyên môn, bộ phận tham mưu thuộc UBND xã theo quy định hiện hành; công chức được phân công tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ tư pháp tại Văn phòng HĐND và UBND xã và phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan. Việc phân công cụ thể, số lượng công chức trực tiếp phụ trách và tình hình kiêm nhiệm cần được UBND xã đối chiếu với quyết định phân công nhiệm vụ, vị trí việc làm và biên chế thực tế tại thời điểm báo cáo.

Các nhiệm vụ chủ yếu gồm: tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản theo thẩm quyền; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; theo dõi thi hành pháp luật; hộ tịch, chứng thực... và các nhiệm vụ tư pháp khác được pháp luật giao, phân cấp hoặc ủy quyền.

2. Thuận lợi

Việc bố trí công tác tư pháp trong cơ cấu UBND xã tạo điều kiện gắn công tác tham mưu pháp luật với hoạt động chỉ đạo, điều hành của chính quyền cơ sở; thuận lợi trong phối hợp giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức. Mô hình hiện nay cơ bản kế thừa tổ chức, nhân sự và quy trình công tác, góp phần bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước được liên tục, không gián đoạn.

3. Khó khăn, vướng mắc

Khối lượng công việc tư pháp ở cấp xã có phạm vi rộng, thường xuyên phát sinh, trong khi công chức có thể phải thực hiện đồng thời nhiều nhiệm vụ chuyên môn khác. Một số lĩnh vực đòi hỏi kiến thức pháp lý chuyên sâu, cập nhật thường xuyên các quy định mới và yêu cầu xử lý đúng thời hạn.

Việc triển khai nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền làm tăng yêu cầu về năng lực tham mưu, trách nhiệm giải trình, phối hợp liên thông và kiểm soát chất lượng. Khi chưa có hướng dẫn thống nhất hoặc quy trình phối hợp cụ thể đối với một số nhiệm vụ, có thể phát sinh lúng túng trong xác định đầu mối chủ trì, trách nhiệm phối hợp và cách thức xử lý.

Ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ và khai thác cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tư pháp cần tiếp tục được tăng cường; công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ và bảo đảm điều kiện làm việc cần được quan tâm thường xuyên.

II. ĐÁNH GIÁ VÀ ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN HOÀN THIỆN

1. Đánh giá chung

Việc hoàn thiện tổ chức và hoạt động công tác tư pháp cấp xã cần bảo đảm kế thừa, ổn định, đổi mới có lộ trình; gắn với yêu cầu thực tiễn và hiệu quả phục vụ người dân, doanh nghiệp; tổ chức tinh gọn, hoạt động thông suốt; hạn chế khâu trung gian và xác định rõ một cơ quan, bộ phận chủ trì, chịu trách nhiệm chính đối với từng nhiệm vụ.

2. Đề xuất

Đề xuất trước mắt tiếp tục duy trì việc bố trí, phân công công tác tư pháp trong cơ cấu tổ chức hiện hành của UBND xã; chưa thực hiện xáo trộn tổ chức khi chưa có quy định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế có liên quan và chưa có hướng dẫn triển khai thống nhất. Đồng thời, rà soát, điều chỉnh phân công nội bộ theo hướng xác định rõ công chức đầu mối, nhiệm vụ chủ trì, nhiệm vụ phối hợp và trách nhiệm báo cáo.

Cơ quan cấp trên có thẩm quyền tiếp tục nghiên cứu tiêu chuẩn, vị trí việc làm và nhu cầu nhân lực phù hợp với khối lượng, tính chất chuyên sâu của công tác tư pháp cấp xã; tăng cường tập huấn nghiệp vụ, hướng dẫn chuyên môn, cơ chế hỗ trợ xử lý vụ việc phức tạp và điều kiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

Cần ban hành hoặc hoàn thiện quy trình phối hợp giữa bộ phận tham mưu tư pháp với các bộ phận chuyên môn, cơ quan cấp trên và đơn vị liên quan; bảo đảm mỗi nhiệm vụ có đầu mối chủ trì rõ ràng, không trùng lặp, không bỏ sót trách nhiệm.

3. Ưu điểm

Bảo đảm tính ổn định, liên tục của hoạt động quản lý nhà nước; hạn chế phát sinh thủ tục tổ chức, nhân sự; tận dụng đội ngũ và quy trình đang vận hành; có thể triển khai ngay các biện pháp cải thiện phân công và phối hợp; phương án này ít gây xáo trộn, góp phần duy trì việc giải quyết thủ tục hành chính và nhiệm vụ tư pháp liên

tục; đồng thời tạo cơ sở đánh giá thực tiễn trước khi xem xét thay đổi mô hình tổ chức.

4. Thời điểm thực hiện

Đề xuất thực hiện ngay các giải pháp thuộc thẩm quyền quản lý, điều hành của UBND xã như rà soát phân công nhiệm vụ, quy trình phối hợp, chế độ theo dõi và báo cáo. Đối với việc thay đổi mô hình tổ chức, vị trí việc làm hoặc cơ cấu cơ quan chuyên môn, đề nghị chờ quy định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Nghị định số 150/2025/NĐ-CP và Nghị định số 370/2025/NĐ-CP, cùng hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, để bảo đảm đồng bộ và thống nhất.

III. KIẾN NGHỊ

1. Sở Tư pháp tiếp tục hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ; cung cấp quy trình, biểu mẫu thống nhất; tổ chức tập huấn, trao đổi nghiệp vụ định kỳ và hỗ trợ giải đáp những vấn đề mới phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tư pháp tại cấp xã.

2. Khi sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các nghị định liên quan đến tổ chức cơ quan chuyên môn cấp xã, cần có hướng dẫn chuyển tiếp cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, nhân sự, đầu mối phối hợp và thời điểm triển khai, bảo đảm không gián đoạn việc giải quyết công việc của người dân, tổ chức.

Trên đây là Báo cáo rà soát, đánh giá thực trạng và đề xuất hoàn thiện tổ chức, hoạt động của công tác tư pháp cấp xã của UBND xã Ba Động.

UBND xã kính gửi Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP(Đinh).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Sinh