

Số: /KH-UBND

Ba Động, ngày tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở trên địa bàn xã Ba Động năm học 2026-2027

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT; số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông; số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 1421/KH-SGDĐT ngày 18/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2026-2027,

Ủy ban nhân dân xã Ba Động ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở trên địa bàn xã năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, đầy đủ Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2026-2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đến các cơ sở giáo dục phổ thông có cấp trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn xã; làm căn cứ để Ủy ban nhân dân (UBND) xã quản lý, chỉ đạo, kiểm tra và tổng hợp kết quả BDTX theo phân cấp.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL); là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

của GV, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm, yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của GV, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của các nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác BDTX phải gắn với việc chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành và nhiệm vụ năm học 2026-2027 để từng bước cải thiện, nâng cao năng lực đội ngũ GV, CBQL tại địa phương; kết hợp chặt chẽ BDTX với việc triển khai các nội dung tập huấn, bồi dưỡng GV, CBQL hằng năm.

- Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt cụm trường, trường, tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng. Phát huy vai trò của giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn, bồi dưỡng GV, CBQL tại đơn vị.

- Tổ chức BDTX hiệu quả, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị; không hình thức, chạy theo thành tích. GV, CBQL chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân bảo đảm đúng quy định, hiệu quả.

- Các nhà trường thực hiện nghiêm túc việc đăng ký, quản lý, đánh giá và báo cáo kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS đúng thời gian quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG VÀ HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đối tượng: GV, CBQL các cơ sở giáo dục phổ thông có cấp THCS thuộc UBND xã Ba Động quản lý (*trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp THCS*).

Đối tượng miễn, hoãn thực hiện BDTX:

- Đối tượng miễn: GV, CBQL sắp nghỉ hưu (*còn 02 năm công tác, tính từ đầu năm học*);

- Đối tượng hoãn: GV, CBQL đang đi học tập trung; đang nghỉ chế độ thai sản; đang nghỉ ốm dài hạn (*theo quy định hiện hành*); giáo viên mới tuyển dụng có thời gian, kết quả công tác không đủ để làm căn cứ đánh giá kết quả BDTX.

Hiệu trưởng các nhà trường lập danh sách GV, CBQL thuộc diện miễn, hoãn (*nếu có*), ghi rõ lý do, gửi kèm kế hoạch BDTX của đơn vị về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*).

2. Chương trình bồi dưỡng

Mỗi GV, CBQL phải thực hiện BDTX với tổng thời lượng 120 tiết/năm học, gồm 03 chương trình:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp THCS theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Chương trình bồi dưỡng 02: Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

- Chương trình bồi dưỡng 03: Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

3. Nội dung và thời lượng bồi dưỡng

- Chương trình bồi dưỡng 01, 02 (thời lượng: 80 tiết/năm học/cá nhân): Tập trung các nội dung liên quan đến Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong dạy học; khai thác và sử dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) phù hợp để hỗ trợ xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, thiết kế bài dạy, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh cấp THCS.

- Chương trình bồi dưỡng 03 (thời lượng: 40 tiết/năm học/cá nhân): GV tự chọn các mô đun cần bồi dưỡng trong Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (*ban hành kèm theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT*); CBQL tự chọn các mô đun trong Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (*ban hành kèm theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT*), phù hợp với nhu cầu phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm của cá nhân, bảo đảm thời lượng theo quy định.

4. Hình thức bồi dưỡng

a) Các trường lựa chọn hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị; khuyến khích hình thức tổ chức BDTX liên tục thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (*nhất là các LMS đã được kết nối với hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo*); đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

b) Bồi dưỡng tập trung theo yêu cầu triệu tập các đợt tập huấn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, UBND xã trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

c) Bồi dưỡng từ xa thông qua ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet và các phần mềm trực tuyến hỗ trợ.

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ, CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Nội dung và hình thức đánh giá

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh và thực tiễn quản lý nhà trường. Đánh giá kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch; bảo đảm mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình BDTX, phù hợp với thực tiễn của địa phương, đơn vị và quy định của Quy chế BDTX.

Bài kiểm tra lý thuyết, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 và được xếp loại đạt yêu cầu khi đạt từ 5,0 điểm trở lên.

b) Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL thực hiện đầy đủ quy định của các nội dung bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu trên.

2. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

- Hệ thống TEMIS tự động thống kê kết quả BDTX của từng cá nhân.

- Kết quả học tập và báo cáo BDTX của GV do Hiệu trưởng nhà trường xét duyệt trên hệ thống TEMIS.

- Kết quả học tập và báo cáo BDTX của CBQL được xét duyệt theo phân cấp quản lý trên hệ thống TEMIS.

- Căn cứ bảng thống kê kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS, UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) đánh giá, xếp loại công tác BDTX của các nhà trường theo phân cấp.

- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ để thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí BDTX được bố trí từ ngân sách địa phương theo phân cấp đối với công tác đào tạo, bồi dưỡng hằng năm cho GV, CBQL giáo dục theo quy định, kinh phí chi thường xuyên được giao của các nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

- Kho học liệu trên hệ thống TEMIS: GV, CBQL dùng tài khoản TEMIS của mình để tự học các khóa học công khai và tham khảo tài liệu trên hệ thống; hoặc dùng tài khoản của các LMS đã kết nối với TEMIS để học các khóa học có trên kho học liệu (*kết quả bồi dưỡng trên các LMS đã kết nối được tự động cập nhật lên hệ thống TEMIS*).

- Tài liệu do Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định, phê duyệt và các tài liệu phù hợp khác đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế BDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

2. Hướng dẫn hỗ trợ truy cập hệ thống

- Nhà trường chưa có tài khoản trên hệ thống TEMIS liên hệ Viettel qua tổng đài 1800.8000 nhánh 2 (*miễn phí*) để được hỗ trợ tạo tài khoản.

- Tài liệu hướng dẫn: <https://temis.csdl.edu.vn/guide>

- Mẫu báo cáo: <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch BDTX của nhà trường; hướng dẫn GV, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân; gửi kế hoạch của đơn vị (<i>kèm danh sách miễn, hoãn, nếu có</i>) về UBND xã (<i>qua Phòng Văn hóa - Xã hội</i>)	Trước ngày 31/10/2026	Các trường có cấp THCS
2	Hướng dẫn GV, CBQL đăng ký các mô đun, học liệu bồi dưỡng học kỳ I trên hệ thống TEMIS	Hoàn thành trước ngày 30/11/2026	Các trường có cấp THCS
3	Tổ chức BDTX; kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của GV, CBQL	Tháng 10/2026 - tháng 5/2027	Các trường có cấp THCS
4	Kiểm tra công tác BDTX tại các nhà trường (<i>lồng ghép trong các đợt kiểm tra chuyên môn</i>)	Trong năm học	Phòng Văn hóa - Xã hội
5	Xét duyệt kết quả BDTX trên TEMIS; gửi báo cáo kết quả BDTX của đơn vị về UBND xã (<i>qua Phòng Văn hóa - Xã hội</i>)	Trước ngày 25/5/2027	Các trường có cấp THCS
6	Tổng hợp kết quả BDTX GV, CBQL cấp THCS trên địa bàn xã, báo cáo Sở GDĐT (<i>qua Phòng Giáo dục Trung học</i>); hoàn thành báo cáo BDTX trên hệ thống TEMIS	Trước ngày 10/6/2027	Phòng Văn hóa - Xã hội

2. Báo cáo chính thức trên hệ thống TEMIS

Việc quản lý và báo cáo công tác BDTX GV, CBQL được thực hiện trên hệ thống TEMIS theo Công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08/10/2024 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ GDĐT.

3. Hồ sơ lưu tại đơn vị

- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp;
- Kế hoạch BDTX của đơn vị, kế hoạch BDTX của GV, CBQL;
- Tổng hợp kết quả điểm kiểm tra, đánh giá của GV, CBQL; bài kiểm tra, bài thu hoạch các nội dung bồi dưỡng;
- Các văn bản liên quan đến quá trình đánh giá kết quả BDTX tại đơn vị.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu UBND xã phối hợp với Sở GDĐT triển khai thực hiện nhiệm vụ BDTX năm học 2026-2027; hướng dẫn, chỉ đạo các nhà trường có cấp THCS trên địa bàn thực hiện công tác BDTX theo phân cấp.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác BDTX tại các nhà trường; hướng dẫn các nhà trường tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX theo quy định.

- Tổng hợp kết quả BDTX GV, CBQL cấp THCS, tham mưu UBND xã báo cáo Sở GDĐT và hoàn thành báo cáo trên hệ thống TEMIS đúng thời hạn.

2. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện công tác BDTX theo phân cấp quản lý ngân sách; hướng dẫn các nhà trường sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Hiệu trưởng các trường có cấp trung học cơ sở

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX năm học 2026-2027 của đơn vị; hướng dẫn GV, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân, đăng ký mô đun, học liệu trên hệ thống TEMIS đúng thời hạn.

- Bố trí thời gian, tạo điều kiện để GV, CBQL tham gia bồi dưỡng; phát huy vai trò của tổ chuyên môn và giáo viên cốt cán trong hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp.

- Kiểm tra, đánh giá, xét duyệt kết quả BDTX của GV trên hệ thống TEMIS; lưu trữ hồ sơ BDTX theo quy định; báo cáo kết quả về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) đúng thời gian quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về chất lượng, hiệu quả công tác BDTX tại đơn vị.

4. Giáo viên, cán bộ quản lý

Chủ động xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch BDTX cá nhân; tích cực tự học, tự bồi dưỡng; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch; vận dụng kết quả bồi dưỡng vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh và quản lý nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở trên địa bàn xã Ba Động năm học 2026-2027. Đề nghị Hiệu trưởng các trường và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. 

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để b/c);
- CT, PCT (VX) UBND xã;
- Các Phòng: VHXXH, Kinh tế;
- Các trường: THCS Ba Động, TH&THCS Ba Liên (để t/h);
- Lưu: VT, VXttbdiệp.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Minh Đôi

