

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Sinh – Chủ tịch Ủy ban nhân dân
xã tại cuộc họp giao ban tuần 41 năm 2026**

Sáng ngày 12/10/2026, tại trụ sở UBND xã Ba Đông, đồng chí Nguyễn Văn Sinh – Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì cuộc họp giao ban tuần làm việc thứ 41 năm 2026. Tham dự cuộc họp có đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công; Ban Chỉ huy Quân sự; Công an xã.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tuần qua, các ý kiến thảo luận, đề xuất của các cơ quan, đơn vị và ý kiến của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, đồng chí Nguyễn Văn Sinh – Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện trong thời gian tới như sau:

I. Nhiệm vụ chung

1. Về phê duyệt danh mục nhiệm vụ, sản phẩm công việc Quý IV/2026

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương tham mưu ban hành Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ, sản phẩm công việc Quý IV/2026 của từng cơ quan, đơn vị, bảo đảm cụ thể hóa nhiệm vụ, sản phẩm đầu ra và thời hạn hoàn thành; **hoàn thành trước ngày 15/10/2026**. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; trường hợp cá nhân được giao nhiệm vụ không thực hiện hoặc chậm tham mưu, phải kịp thời báo cáo, đề xuất phê bình, chấn chỉnh theo quy định.

2. Về thực hiện Danh mục nhiệm vụ trọng tâm Quý IV/2026 của UBND xã

Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 05/10/2026 của UBND xã Ba Đông; chủ động rà soát tiến độ, xác định rõ trách nhiệm chủ trì, phối hợp và sản phẩm đầu ra đối với từng nhiệm vụ. Trong đó, tập trung hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; đẩy nhanh tiến độ thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công, thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia và giảm nghèo; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, kiến nghị của cử tri; thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, bảo đảm quốc phòng, an ninh và các nhiệm vụ trọng tâm khác theo phân công. Đối với từng nhiệm vụ, phải bảo đảm tiến độ, chất lượng, có sản phẩm và hồ sơ minh chứng cụ thể, làm cơ sở đánh giá, chấm điểm KPI cuối năm 2026. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã thường xuyên theo dõi,

đôn đốc, tổng hợp kết quả; kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ, không để dồn việc vào cuối năm.

II. Nhiệm vụ chuyên môn cụ thể từng cơ quan, chuyên môn

1. Phòng Kinh tế

a. Lĩnh vực đất đai

Công tác tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh và các vụ việc tranh chấp đất đai của Phòng Kinh tế còn chậm, một số vụ việc tồn đọng chưa được xử lý dứt điểm. Yêu cầu Trưởng phòng Kinh tế khẩn trương rà soát, phân loại toàn bộ đơn thư, vụ việc tồn đọng thuộc lĩnh vực đất đai, nhất là các vụ tranh chấp, hòa giải tranh chấp đất đai tại cơ sở; xác định rõ nguyên nhân, hướng xử lý và thời hạn hoàn thành, chỉ đạo bộ phận chuyên môn tập trung tham mưu giải quyết theo đúng quy định, không để kéo dài, phát sinh khiếu kiện phức tạp. Tập trung tham mưu xử lý dứt điểm các vụ việc đủ điều kiện giải quyết **trước ngày 30/11/2026**; đối với vụ việc phức tạp, chưa thể giải quyết trong thời hạn nêu trên, phải báo cáo rõ nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc và đề xuất hướng xử lý. Trưởng phòng Kinh tế chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra tình trạng chậm trễ, kéo dài do nguyên nhân chủ quan hoặc không thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

b. Lĩnh vực giải ngân vốn đầu tư công

Theo số liệu tại Phụ lục 1 kèm theo Thông báo số 279/TB-VP ngày 09/10/2026 của Văn phòng UBND tỉnh, tính đến ngày 08/10/2026, xã Ba Động đã giải ngân 2.212/2.974 triệu đồng kế hoạch vốn, đạt tỷ lệ 74,4%, cao hơn mức bình quân chung cả nước (63%). Yêu cầu Phòng Kinh tế khẩn trương rà soát, xác định rõ khối lượng công việc còn lại, tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công, **phấn đấu đến hết ngày 20/10/2026** đạt tỷ lệ giải ngân từ 80% trở lên; chủ động tham mưu UBND xã giải pháp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm sử dụng vốn đúng mục đích, hiệu quả và theo quy định.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

a. Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính

Thực hiện Quyết định số 56/2026/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi, giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã *(bố trí lịch kiểm tra)* tham mưu Tổ công tác liên ngành được thành lập tại Quyết định số 262/QĐ-UBND ngày 26/5/2026 của UBND xã Ba Động tổ chức các đợt kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả thực thi công vụ trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm *(nếu có)* theo đúng quy định.

b) Về công tác chuẩn bị phục vụ tiếp xúc cử tri

Giao bà Phạm Thị Minh Đôi, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực, chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, rà soát, chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu liên quan đến chế độ chi trả tiền lương dạy thêm giờ đối với giáo viên; làm rõ tình hình

thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất hướng giải quyết theo quy định. Đồng thời, tham dự buổi tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 6 tại xã Ba Động vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 14/10/2026 để trực tiếp nắm bắt, trao đổi và giải đáp các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

c) Các nội dung liên quan đến công tác cán bộ

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Văn hóa – Xã hội về tâm tư, nguyện vọng của bà Đinh Thị Thúy Loan, Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và ông Nguyễn Đức Hậu, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, tập thể lãnh đạo UBND xã chia sẻ, thấu hiểu với những tâm tư, nguyện vọng của các đồng chí. UBND xã thống nhất báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, cho ý kiến giải quyết theo thẩm quyền.

4. Ban Chỉ huy Quân sự

Chủ trì, tổ chức phát lệnh gọi công dân nhập ngũ năm 2027 bảo đảm chặt chẽ, đúng đối tượng, quy trình và quy định của pháp luật. Việc giao lệnh gọi phải được thực hiện nghiêm túc, có biên bản bàn giao hoặc xác nhận giao nhận lệnh gọi, trong đó có chữ ký của người thân trong gia đình khi ký nhận thay (*nếu có*), làm cơ sở theo dõi, quản lý và bảo đảm công tác tuyển quân thực hiện đúng quy định.

5. Văn phòng HĐND và UBND

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã (*bộ phận Tiếp công dân*) chủ trì, rà soát, tổng hợp số lượng đơn thư, vụ việc tranh chấp, khiếu nại về đất đai còn tồn đọng đến thời điểm hiện tại, xác định cụ thể các vụ việc Phòng Kinh tế chưa tham mưu giải quyết và báo cáo Chủ tịch UBND xã **trước ngày 15/11/2026** để theo dõi, đơn đốc.

Trên đây là kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tuần 41 năm 2026. UBND xã Ba Động thông báo để các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, các trường học và Trưởng các thôn biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các Phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế;
- Giám đốc: TTPVHCC; TTCƯDVC xã;
- Kiểm lâm làm việc tại địa bàn;
- Trưởng Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các đơn vị trường học đóng trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Trạm QLBRV khu vực Ba Tơ;
- Trưởng các thôn;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP (Itanhung).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Văn Thước