

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA ĐỘNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Ba Động, ngày tháng 10 năm 2026

V/v triển khai Sổ tay hướng dẫn hoạt động của Phòng Tư vấn học đường tại các cơ sở giáo dục, bao gồm trong bối cảnh thiên tai

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 5004/SGDDĐT-GDTHSSV ngày 09/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai Sổ tay hướng dẫn hoạt động của Phòng Tư vấn học đường tại các cơ sở giáo dục, bao gồm trong bối cảnh thiên tai (*được phê duyệt tại Quyết định số 2896/QĐ-BGDĐT ngày 05/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*);

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm sau:

1. Phổ biến, quán triệt nội dung Sổ tay

Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Sổ tay hướng dẫn hoạt động của Phòng Tư vấn học đường đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị; khai thác hiệu quả bản số hóa của tài liệu (*gửi kèm Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo*) làm tài liệu tự bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ.

2. Kiện toàn tổ chức, bố trí cơ sở vật chất và nguồn lực

- Rà soát, kiện toàn Tổ tư vấn học đường và công tác xã hội; ban hành Quy chế vận hành nội bộ và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên theo đúng quy định.

- Bố trí không gian Phòng Tư vấn học đường bảo đảm nguyên tắc riêng tư, yên tĩnh, an toàn, dễ tiếp cận và trang bị tủ hồ sơ có khóa; đặt tại vị trí độc lập, tách biệt, tránh đặt liền kề hoặc bố trí chung không gian với khu vực làm việc của giám thị và phòng trực bảo vệ, nhằm tránh gây tâm lý e ngại hoặc kỳ thị cho học sinh.

- Cân đối nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị và huy động các nguồn lực hợp pháp theo quy định để duy trì hoạt động hỗ trợ học sinh.

3. Thực hiện quy trình hỗ trợ, chuyển tuyến và quản lý hồ sơ

- Thực hiện quy trình hỗ trợ học sinh và quy trình chuyển tuyến đối với các trường hợp vượt quá khả năng xử lý của nhà trường theo đúng hướng dẫn chuyên môn; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh, Trạm Y tế xã và cơ sở chuyên khoa. Quan tâm hỗ trợ học sinh người dân tộc thiểu số, học sinh có hoàn cảnh khó khăn; tôn trọng đặc điểm văn hóa, ngôn ngữ của học sinh và gia đình, bảo đảm bình đẳng giới trong công tác tư vấn.

- Quản lý, sử dụng hồ sơ theo đúng 04 biểu mẫu chuẩn hóa tại Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT; bảo đảm bảo mật thông tin cá nhân của học sinh, ghi chép khách quan, không tùy tiện chẩn đoán hoặc gán nhãn học sinh.

- Khai thác ứng dụng công nghệ thông tin an toàn, có kiểm soát; tuyệt đối không nhập dữ liệu định danh, câu chuyện riêng tư của học sinh lên các nền tảng trí tuệ nhân tạo (AI) công cộng.

4. Hỗ trợ tâm lý - xã hội trong bối cảnh thiên tai

- Lồng ghép phương án hỗ trợ tâm lý - xã hội vào kế hoạch phòng, chống thiên tai hằng năm của nhà trường; xác định địa điểm hỗ trợ tạm thời và quy trình bảo quản hồ sơ an toàn khi xảy ra mưa bão, lũ, lũ quét, sạt lở đất.

- Khuyến khích giáo viên tìm hiểu, áp dụng các kỹ năng sơ cứu tâm lý ban đầu (PFA) từ Sổ tay để hỗ trợ học sinh ổn định cảm xúc, nhanh chóng khôi phục nền nếp học tập sau thiên tai, sự cố.

5. Thời gian thực hiện và chế độ báo cáo

- Các cơ sở giáo dục chủ động triển khai các nội dung trên phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị từ năm học 2026 - 2027.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả công tác tư vấn học đường và công tác xã hội định kỳ (theo Mẫu số 04 quy định tại Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT), lồng ghép vào báo cáo sơ kết Học kỳ I và tổng kết năm học gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, tổng hợp, đồng thời gửi các cơ quan cấp trên theo quy định.

6. Tổ chức thực hiện

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện tại các cơ sở giáo dục; tổng hợp kết quả, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo theo quy định.

- Trạm Y tế xã phối hợp với các cơ sở giáo dục trong việc tiếp nhận, hỗ trợ và chuyển tuyến đối với các trường hợp học sinh cần can thiệp chuyên môn.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT (VX) UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trạm Y tế xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VXttbdiệp.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Minh Đôi