

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5004 /SGDĐT-GDTHSSV

Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai Sổ tay hướng dẫn
hoạt động của Phòng Tư vấn học
đường tại các cơ sở giáo dục, bao
gồm trong bối cảnh thiên tai

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Quyết định số 2896/QĐ-BGDĐT ngày 05/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Sổ tay hướng dẫn hoạt động của phòng tư vấn học đường tại các cơ sở giáo dục, bao gồm trong bối cảnh thiên tai, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Sổ tay đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; khai thác hiệu quả bản số hóa của tài liệu đính kèm Công văn này làm tài liệu tự bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ.

2. Rà soát, kiện toàn Tổ tư vấn học đường và công tác xã hội; ban hành Quy chế vận hành nội bộ và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên theo đúng quy định.

Bố trí không gian Phòng Tư vấn học đường bảo đảm nguyên tắc riêng tư, yên tĩnh, an toàn, dễ tiếp cận và trang bị tủ hồ sơ có khóa; đặt tại vị trí độc lập, tách biệt, tránh đặt liền kề hoặc bố trí chung không gian với khu vực làm việc của giám thị và phòng trực bảo vệ, nhằm tránh gây tâm lý e ngại hoặc kỳ thị cho học sinh.

Cân đối nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị và huy động các nguồn lực hợp pháp theo quy định để duy trì hoạt động hỗ trợ học sinh.

3. Thực hiện quy trình hỗ trợ học sinh và quy trình chuyên tuyến đối với các trường hợp vượt quá khả năng xử lý của nhà trường theo đúng hướng dẫn chuyên môn; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và cơ sở chuyên khoa.

Quản lý, sử dụng hồ sơ theo đúng 04 biểu mẫu chuẩn hóa tại Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT; bảo đảm bảo mật thông tin cá nhân của học sinh, ghi chép khách quan, không tùy tiện chẩn đoán hoặc gán nhãn học sinh.

Khai thác ứng dụng công nghệ thông tin an toàn, có kiểm soát; tuyệt đối không nhập dữ liệu định danh, câu chuyện riêng tư của học sinh lên các nền tảng trí tuệ nhân tạo (AI) công cộng.

4. Lồng ghép phương án hỗ trợ tâm lý - xã hội vào kế hoạch phòng, chống thiên tai hằng năm của nhà trường; xác định địa điểm hỗ trợ tạm thời và quy trình bảo quản hồ sơ an toàn khi có bão lũ.

Khuyến khích giáo viên tìm hiểu, áp dụng các kỹ năng sơ cứu tâm lý ban đầu (PFA) từ Sổ tay để hỗ trợ học sinh ổn định cảm xúc, nhanh chóng khôi phục nền nếp học tập sau thiên tai, sự cố.

5. Các cơ sở giáo dục chủ động triển khai các nội dung trên phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị từ năm học 2026 - 2027.

Thực hiện chế độ báo cáo kết quả công tác tư vấn học đường và công tác xã hội định kỳ *(theo Mẫu số 04 quy định tại Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT)* lồng ghép vào báo cáo sơ kết Học kỳ I và tổng kết năm học gửi về Sở GDĐT *(qua Phòng Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh, sinh viên)*.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các xã, phường, đặc khu (phối hợp);
- Giám đốc Sở GDĐT (báo cáo);
- Các PGĐ Sở GDĐT (để biết);
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTXHSSV_{CTHN}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Trọng Thắng